

2026年度

重要事項説明書

遠くても、通いたい保育園。



まつやま保育園

発行 2026年4月1日

この冊子は重要書類のため、1年間保管してください

～ ご挨拶 ～

創業・創設の想い

統括理事 松山美法

ご入園、ご進級おめでとうございます。

＊ 42年前に自宅を開放して、公立保育所に入れなかったお子さんをお預かりすることから始まったまつやま保育園。子どもたちやスタッフがより良い環境の中で過ごせるようになるために法人化を目指し、色々な方々に支えられながら認可保育園となって33年目を迎えます。



保育園時代に大切なことは、樹木のイラストに表したように、人としての「根っこ」を育てることです。子育ては、錦の糸を一本一本紡いで布を織っていくような作業であり、育ちの道すじをなぞりながら成長することがとても大切です。

大地にしっかりと根を張り、嵐でも倒れない強くしなやかな子どもたちを、園とご家庭と地域のお力で、一緒に育てていきましょう。

理事長・園長 松山圭一郎

ご入園・ご進級、

誠におめでとうございます。



たくさんの保育園がある中で、まつやま保育園グループを選んでいただき感謝申し上げます。

法人理念「すべての子どもの幸せ願って」を実現すべくスタッフ一同、お子さま一人ひとりと向き合いながら皆さまをサポートしてまいります。至らない点などもあるかと存じますが保護者の皆さまとお互いに協力し合い、お子さまの健やかな成長を共に支えていければと思います。

一年間よろしくお願ひ申し上げます。

～ 目次 ～

	ページ		ページ
1. 社会福祉法人山ゆり会の沿革	1	5) 病気	
2. 理念・方針など	2	6) 「災害共済給付制度」のお知らせ	
1) 法人理念		7) ランチ等	
2) 保育園理念		8) 服装と持ち物	
3) 保育理念		9) 園からのお願い	
4) 保育目標		10) 非常災害のとき	
5) 保育方針		5. 料金	14
6) 0歳～6歳までに根っこを育てる		1) 保育料の納入	
7) 大切なこと		2) 園でかかる経費について	
8) 2026年度保育テーマ		3) 集金方法	
9) 年齢ごとのねらいと方針		6. 新年度準備用品	16
10) 月のテーマ		1) 準備して頂くもの	
3. 園の概要	4	2) 準備用品の説明・作り方	
1) 概要と定員・現員		3) 記名場所	
2) 園の見取り図		「重要事項説明確認書」(サインして家庭保管) …	20
3) 保育事業		「個人情報使用同意書」(サインして家庭保管) …	21
4) 2026年度スタッフ体制		※本書は家庭保管用です。提出は別紙をご使用ください。	
5) 主な年間行事予定(2026年度)		【別紙】	
6) 入園・退園のとき		・コピー用「登園申請書」「インフルエンザ登園申請書」	
4. 楽しい保育生活を送るために		「与薬連絡票」	
保護者の皆さまへのお願い	6	・園提出用「重要事項説明確認書/個人情報使用同意書」	
1) 基本的な生活習慣を身につけましょう		◎記入後 外ポストに提出【2026年4月13日(月)×切】	
2) 保育時間			
3) 新入児の慣らし保育は親子通園でスタートします			
4) 登園と降園の仕方			

1. 社会福祉法人山ゆり会の沿革

- 1985. 9 松山美法が自宅の一部(北相馬郡守谷町守谷 2779-162 番地)を開放し、『保育室まつやま』として1対1の保育から始まる
保育事業として産休明け保育・長時間保育実施
- 1988. 4 『まつやま保育園』と改名し、借家(1棟)に移転、専用園舎を構える
- 1990. 9 園舎をさらに1棟借家し、旧園舎をひよこ舎(0,1才児)、新園舎をライオン舎(2,3,4,5才児)とする
- 1991.10 社会福祉法人の設立及び認可まつやま保育園設立の事業計画書を国に提出
- 1992.11 まつやま保育園建設用地を松山岩夫・美法からの寄付金にて購入
- 1993. 3 守谷町児童施設設置協議会にて設立を承認される
- 5 国、県、町補助金の内示
- 9 社会福祉法人山ゆり会が認可される
理事長 松山岩夫
まつやま保育園 園舎着工
- 1994. 3 まつやま保育園 園舎完成
- 4 まつやま保育園 認可(定員 60 名)・開園、竣工式(2 日)
園長 松山美法(初代)
- 2005. 4 まつやま保育園 定員変更(90 名)
- 12 まつやま保育園 新ホール増築
- 2007. 8 龍ヶ崎市立中央保育所 移管決定(7 日)
- 12 龍ヶ崎市立中央保育所 移管調印式(28 日)
- 2008. 4 まつやま中央保育園 認可(定員 130 名)・開園
園長 松山美法(初代)
まつやま保育園 定員変更(120 名)
園長 松山岩夫(2代)
- 2011. 2 まつやま中央保育園 新園舎完成
- 4 まつやま中央保育園 定員変更(150 名)
- 2013. 2 まつやま大宮保育園 園舎着工
- 8 まつやま大宮保育園 認可(定員 45 名)・開園
園長 松山圭一郎(初代)
- 2014. 7 まつやま大宮保育園 2014 キッズデザイン賞受賞
- 10 まつやま大宮保育園 2014 年度グッドデザイン賞受賞
- 2015. 4 まつやま大宮保育園 第 28 回茨城建築文化賞入賞
まつやま大宮保育園 定員変更(60 名)
まつやま中央保育園 定員変更(135 名)
- 2016. 4 まつやま松並保育園 認可(定員 19 名)・開園
園長 北島未来(初代)
- 7 (株)カラレーベン×山ゆり会共同企画「レーベン守谷 THE BRIDGE」が
2016 キッズデザイン賞受賞
- 2017. 4 まつやま保育園 園長交代 溝口明美(3代)
まつやま中央保育園 園長交代 仲内久美子(2代)
- 2019. 4 まつやま百合ヶ丘保育園 認可(定員 78 名)・開園
園長 北島未来(初代)
まつやま松並保育園 園長交代 松山古都子(2代)
- 2019. 8 まつやま百合ヶ丘保育園 2019 キッズデザイン賞受賞
- 2021. 4 まつやま保育園 園長交代 松山圭一郎(4代)
まつやま大宮保育園 園長交代 松山タ里子(2代)
- 2024. 2 まつやま保育園 新園舎完成
- 4 まつやま保育園 定員変更(132 名)
ねっこカフェオープン
- 6 理事長 松山圭一郎(2代目)
- 8 まつやま保育園 第 18 回キッズデザイン賞受賞
- 10 まつやま保育園 2024 年度グッドデザイン賞受賞
- 12 まつやま中央保育園園庭改修
- 2025. 4 まつやま中央保育園併設 児童発達支援事業所「wakka」開設
- 2026. 4 まつやま保育園 定員変更(138 名)

認可外「保育室まつやま」



認可外「まつやま保育園」(借家)



守谷「まつやま保育園」(園舎)



龍ヶ崎「まつやま中央保育園」(園庭)



龍ヶ崎「まつやま大宮保育園」(園庭)



守谷「まつやま松並保育園」(園内)



守谷「まつやま百合ヶ丘保育園」(園舎)



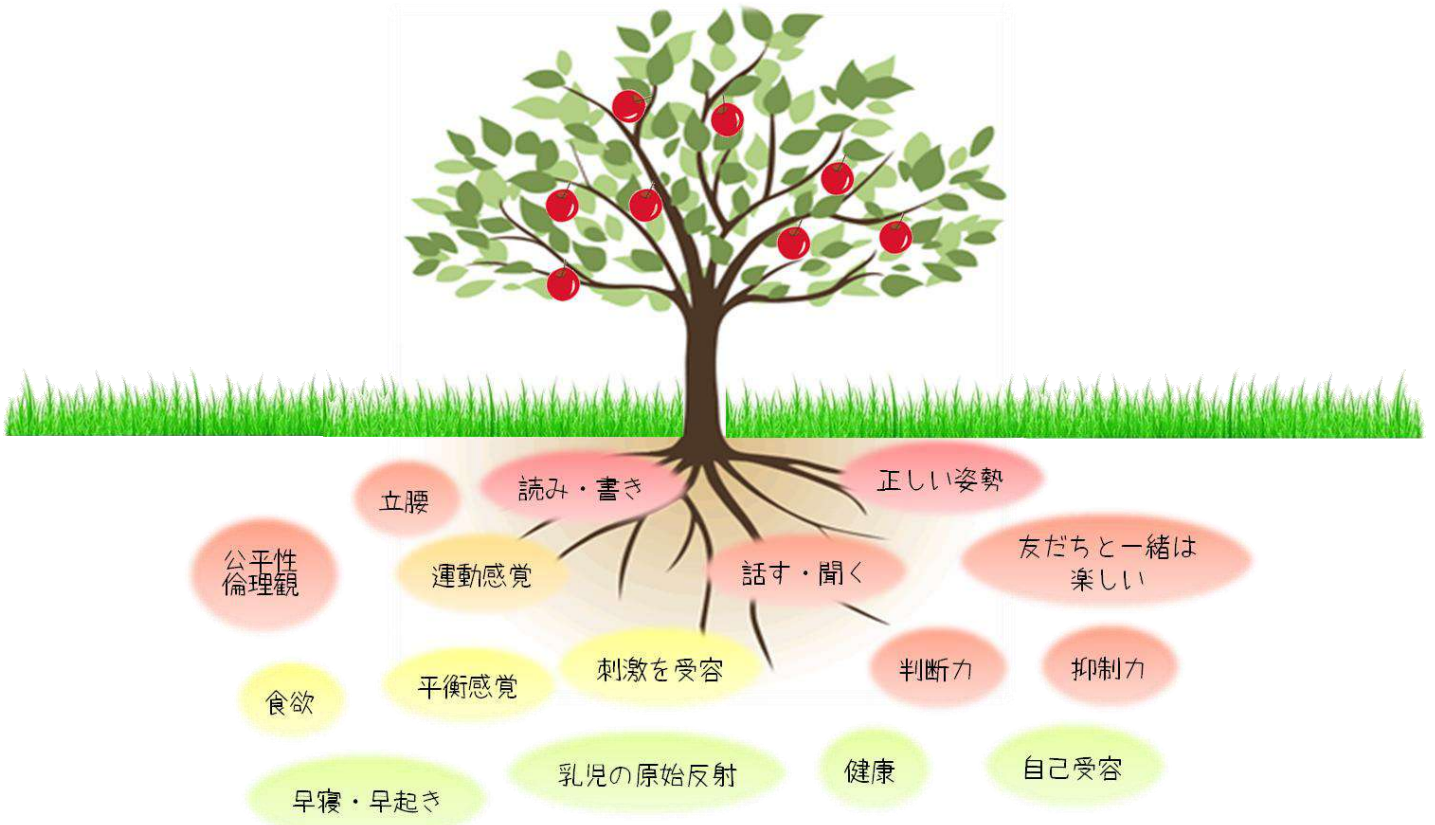
2. 理念・方針など

- 1) 法人理念 「すべての子どもの幸せ願って」
- 2) 保育園理念 「地域に根ざしたこどもの園
～子どものパラダイスめざして～」
- 3) 保育理念 「生きる力を身につける」
- 4) 保育目標
 - 1、健康でたくましい子
 - 2、人を思いやることのできる子
 - 3、自分で考え行動できる子
- 5) 保育方針



<p>1.土と水と太陽とたわむれ、自然の恵みを体全体で味わう</p>	<p>2.薄着・裸足の生活で丈夫な身体を作り、よく食べ、よく遊び、よく眠り、よい生活習慣を身に付ける</p>	<p>3.同年齢・異年齢の子どもたちや動物との触れ合い、そして地域の人たちとの交流を通し、他を認め受け入れ、思いやりの心を育てる</p>	<p>4.豊かな経験を通して、年齢に沿った判断力と主体性・個性を伸ばす</p>

6) 0歳～6歳までに根っこを育てる









7) 大切なこと

乳幼児教育で大切なことは、人への信頼感を育み、未来を切り開くための「生きる力」を育てること。



8) 2026 年度保育テーマ 「モノを大切に！！」

9) 年齢ごとのねらいと方針

年齢	クラスの方針	年齢	クラスの方針
0歳児 (ひよこ組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保健的な環境の中で守られて生活する ● 保育室や保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する ● 応答的な関わりで愛を注がれる中で、人を信頼する心が育つ ● 食事・睡眠・あそびの個別リズムを大切にされ、ゆったりと生活する 	3歳児 (りす組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安定した情緒で通園し、友だちと遊ぶ楽しさを知る ● 基本的な生活習慣や態度を身に付ける ● 年上の子にあこがれつつ、保育者の真似をしながら大きな家族としての役割(手伝いや役割分担)を楽しみながら行う
1歳児 (あひる組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保健的な環境の中で生活する ● 保育園に慣れ、保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する ● 自我の芽生えを受け止められつつ、人との関わり方や言葉のやり取り、基本的な生活習慣を伝えられる 	4歳児 (パンダ組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育園での生活を楽しみ、気の合った友だちと創造的なあそびを楽しむ ● 年長児にあこがれつつ、自分たちのできる大きな家族としての役割(仕事)を果たす ● 言葉のやり取りが盛んになり、人前でもわかりやすく考え等を表現する ● 身の回りのことに関心を持ち、探求心が旺盛になる ● 基本的な生活習慣が自立する
2歳児 (うさぎ組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安定した情緒の中で友だちや保育者と遊び、生活を楽しむ ● 自立心を育て、基本的な生活習慣を身につけていく ● 一人ひとりの興味や欲求が満たされる安全で豊かな環境の中で遊ぶ 	5歳児 (ライオン組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育園でみんなの手本であることを自覚しながら、主体的に生活する ● 友だちとの関わりが深まり、創造的なあそびを深め、協力し合って物事を進める ● 周囲の事柄に関心を持ち、積極的に関わろうとする ● 大きな家族としての役割(仕事)を責任を持って行い、年下の子たちの世話を喜んで行おうとする ● 小学校生活に健全に対応できるよう「生きる力」を身に付け、卒園する

10) 月のテーマ

4月	楽しい保育園	8月	夏のあそび	12月	クリスマスともちつき
5月	ルールがわかる	9月	夏まつり・運動あそび	1月	お正月・冬のあそび
6月	梅雨のあそび	10月	運動あそび	2月	成長の喜び
7月	夏のあそび	11月	運動会・実りの秋	3月	新年度への期待

3. 園の概要

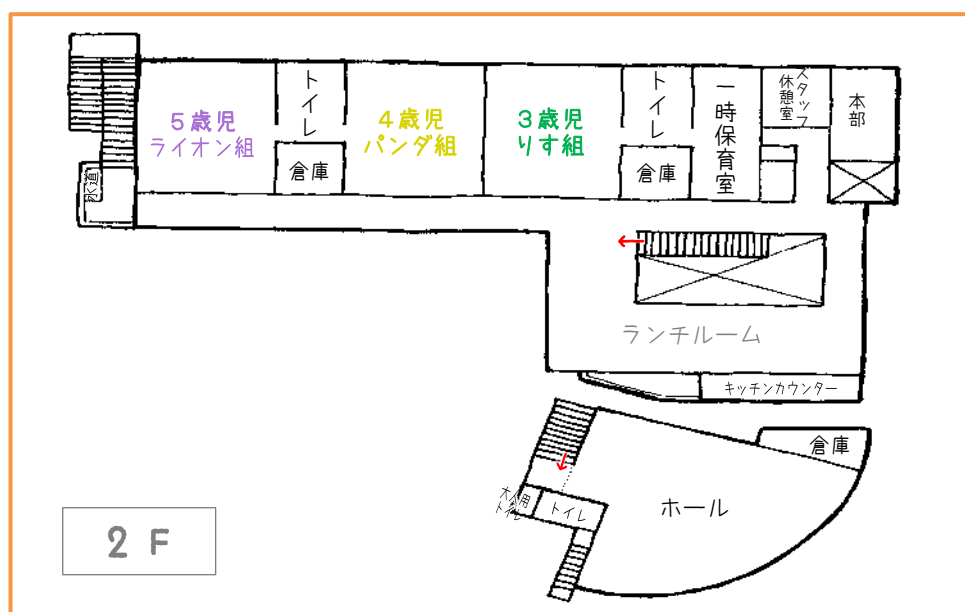
1) 概要と定員・現員

法人名	社会福祉法人山ゆり会		
施設名	まつやま保育園		
園長名	松山 圭一郎		
住所	〒302-0109 茨城県守谷市本町4210		
T E L	0297-48-7843		
F A X	0297-45-7193		
園の携帯番号	080-1349-5629	E-mail	matsuyama@yamayurikai.or.jp
敷地面積	2396.74 m ²	建物面積	1399.94 m ²

2026年4月1日現在

年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
定員	12	24	24	26	26	26	138
現員	5	23	24	24	24	26	127

2) 園の見取り図



3) 保育事業

- ・乳 児 保 育 生後40日から保育
- ・延 長 保 育 p.7 参照
- ・子育て支援(ねっこ) 子どもを産み育てやすい環境作りのお手伝い
- ・一 時 保 育 月～土曜日 8:30～17:30
- ・利用者支援事業

4) 2026 年度スタッフ体制

0 歳児		3 歳児		調理室	
		4 歳児		ジャニター	
1 歳児		5 歳児		延長保育	
				一時保育	
2 歳児		フリー 保育士/ 看護師		ねっこ守谷 (子育て支援)	
				産前産後支援	

★クラスリーダー ☆サブリーダー



5) 主な年間行事予定 (2026 年度)

4 月	1 日(水) 新年度集会 30 日(木) 出欠調査期間(~5/1)	10 月	園見学会 22 日(木) 歯科検診 26 日(月) 運動会あそび(乳児) 27 日(火) 内科健診
5 月	12 日(火) 内科健診 ☆15 日(金) 親子遠足(幼児)	11 月	☆ 7 日(土) 運動会(幼児) 19 日(木) 尿検査提出日(幼児) 20 日(金) 筑波山遠足(5 歳児) 未 定 芸術鑑賞会(人形劇観劇)
6 月	4 日(木) 尿検査提出日(幼児) 9 日(火) 年長交流会 11 日(木) 歯科検診	12 月	15 日(火) もちつき 24 日(木) クリスマス会 28 日(月) 出欠調査期間
7 月	7 日(火) セタ	1 月	6 日(水) 新年集会 12 日(火) 鏡開き 27 日(水) マラソン大会(幼児)
8 月	10 日(月) 出欠調査期間(~8/14) 22 日(土) ねっこ運動会(子育て支援センター)	2 月	3 日(水) 豆まき 18 日(木) 年長交流会 25 日(木) テーブルマナー(5 歳児)
9 月	2 日(水) 夏まつりあそび ★12 日(土) 夏まつり	3 月	2027 年度入園説明会 ☆19 日(金) 卒園式(5 歳児) 25 日(木) 修了式(0~4 歳児) 未 定 お茶会(5 歳児)

定期的な行事	<p><毎月></p> <ul style="list-style-type: none"> ・発育測定(10日頃) ・避難訓練 ・誕生会(月末頃) ・生活(幼児) ・布団乾燥 ・英語であそぼう(幼児) <p><定期></p> <ul style="list-style-type: none"> ・☆入園説明会 ※都度開催 ・野外調理、クッキング(幼児) ・キッズアンガーマネジメント(5歳児):(5月~2月)年間7回 ・論語(5歳児):(5月~2月)年間10回 ・スイミング(4・5歳児):イトマンスイミングスクール(5~2月)年20回
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・★保育参加の日(5月~2月) ・★印は全保護者が参加する行事です。 ・☆印は関係する園児の保護者が参加する行事です。 ・今年度から尿検査の提出は幼児のみに変更となりました。

6) 入園・退園のとき

入園申し込みは守谷市役所で受け付けます。退園については、まずは園にお知らせください。守谷市の「保育所等利用解除届」をお渡しします。退園日は、原則として「月の末日を以って」となります。

4. 楽しい保育生活を送るために保護者の皆さまへのお願い

1) 基本的な生活習慣を身につけましょう

心や身体が急速に成長するこの時期によい環境の中で育つことは、その後の人生によい影響を与えます。保育園でも家庭でも一貫した生活リズムを送りましょう。

(1) 朝は余裕を持って起床し、気持ちよく一日をスタートしましょう

<p>○早寝・早起き</p> 	<p>○朝ごはん</p>  <p>朝ごはんは子どもの成長やあそびに必要なエネルギー源です。</p>	<p>○トイレを済ませて登園準備</p>  <p>できるところから自分のことは自分で支度をしましょう。</p>	<p>○元気に登園しましょう</p>  <p>おはようございます! おはようございます!</p> <p>顔を見て大きな声で挨拶を交わしましょう。</p>
--	--	---	---

(2) 体調確認

○毎朝、登園前に確認しましょう!

例【観察する部位】

体調不良のサイン

【睡眠】

泣いて目が覚める
目覚めが悪く機嫌が悪い

【顔色・表情】

顔色が悪い
表情がぼんやりしている
無表情である

【目】

目ヤニがある
目が赤い
まぶたが腫れている

【耳】

耳を触る
耳だれがある
痛がる

【鼻】

鼻水が出る
鼻詰まりがある

【口】

唇の色が悪い
発疹がある
舌がいちごのように赤い

【のど】

痛がる
声がかれている
咳が出る



【胸】

呼吸が苦しそう
ゼーゼーする
胸がへこむ

【尿】

おしっこがいつもと違う
(回数、量、色、におい)

【食欲】

普段より食欲がない

【皮膚】

湿しんがある
赤く腫れている
水ぶくれ、膿んだ箇所がある

【お腹】

うんちがいつもと違う
(回数、量、色、におい)

(3) 園での一日の流れ

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19:30
乳児	登園 自由あそび	朝の運動	休息 自由あそび おやつ 設定活動	ランチ		着替え・絵本	午睡	おやつ	降園 自由あそび					
幼児	登園 自由あそび	朝の運動	朝の会 自由あそび 設定活動	ランチ		着替え・絵本	午睡 ※5歳児は 選択制	おやつ 帰りの会	降園 自由あそび					

○活動・あそび

外でたくさん
身体を動かして
遊びます。



○ランチ

楽しい食事の時間。



○午睡

十分な睡眠・
休息をとります。



2) 保育時間

(1) 基本保育時間

○保育時間は「**児童家庭調書**」にて申請してください。保育認定理由が「就労」の方は就労時間+通勤時間でご協力をお願いいたします。また、仕事のない日や産休・育休中の方は、9:00~16:00(保育のコアな時間)での送迎にご協力ください。

○土曜保育の利用があり平日に仕事が休みの場合は、家庭保育のご協力をお願いいたします。

(2) 延長保育時間

平日	短時間認定	7:00	8:29	8:30	16:30	16:31	19:30		
		延長保育(有料)		短時間認定施設利用時間		延長保育(有料)			
日	標準時間認定	7:00					18:00	18:01	19:30
		標準時間認定施設利用時間						延長保育(有料)	

(3) 土曜保育

土曜	短時間認定	7:00	8:29	8:30	16:30	16:31	18:30		
		延長保育(有料)		短時間認定施設利用時間		延長保育(有料)			
	標準時間認定	7:00					18:00	18:01	18:30
		標準時間認定施設利用時間						延長保育(有料)	

○土曜日は **18:30 閉園** となります。保育の場所は、基本的にはあひる室になります。

○利用の場合は年度の初めに「**土曜保育申請書**」にて申請してください。基本的には保育認定に基づいた理由でのみ利用が可能です。

○年間での申請をできるだけ正確にお願いします。一ヶ月前になるまで勤務がわからないなどの場合は、決まり次第、速やかに申請してください。

重要

- ◎ 送迎される方を事前に申請していただきます。いつもと違うときは速やかにお知らせください。申請されていない方がお迎えに来られた場合、電話で確認を取らせていただきます。
- ◎ 仕事がお休みの日や就業場所がいつもと異なる場合は必ずお知らせください。その際には、連絡先もあわせてお知らせください。
- ◎ 延長保育・土曜保育ともに必ず事前に申請をお願いいたします。保護者の方からの申請を元に園児数に対してスタッフを配置し、園児の安全を確保しているためです。

3) 新入児の慣らし保育は親子通園でスタートします

乳幼児の環境の変化には十分な配慮が必要です。親子分離のストレスなどを和らげ、少しずつ集団生活に慣れるよう、**親子で通園**しながら**10日間**を目安に慣らし保育を行います。慣らし保育を丁寧に行うことで、その後の園生活への切り替えがスムーズになります。

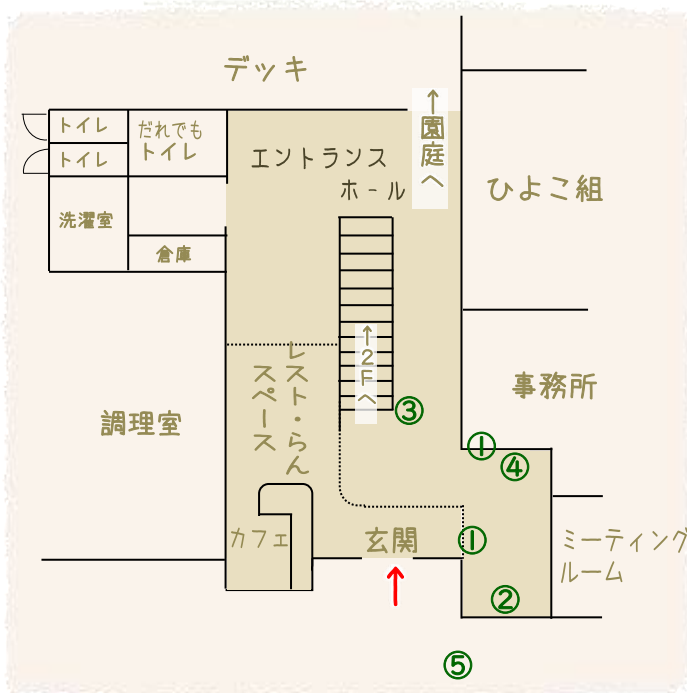
スケジュール	日数	登園時間	お迎え時間
STEP1	3日間	9:00	10:45(ランチ前まで)
STEP2	3日間	9:00	12:30(ランチをとります)
STEP3	2日間	9:00	14:45(午睡をとります)
STEP4	2日間	9:00	16:00(午後おやつをとります)

<慣らし保育の様子>



4) 登園と降園の仕方

(1) インフォメーションコーナーの見取り図



① 登降園タッチパネル

2ヶ所に設置しています



② 靴箱、ホワイトボード(掲示物)、書類BOX

- 靴箱
丁寧に開閉してください。
- 書類BOX
「購入希望用紙」、
「登園申請書」を設置。



③ 食育コーナー、 図書コーナー

- 絵本貸し出しのルール

【借りる時】

1日1冊、期限は1週間。

貸出チェック表は大人が記入。絵本は**手さげバックに入れて持ち歩いてください**。借りなかった絵本は必ず元の位置に戻してください。

【返す時】

返却日を記入し返却ボックス。本の破損(修理不要)や紛失は、速やかにお知らせください。



④ 落とし物カゴ

中の物は1週間程度で処分いたしますので、よくご確認ください。



⑤ 園のポスト (玄関の外)

提出物を入れてください。

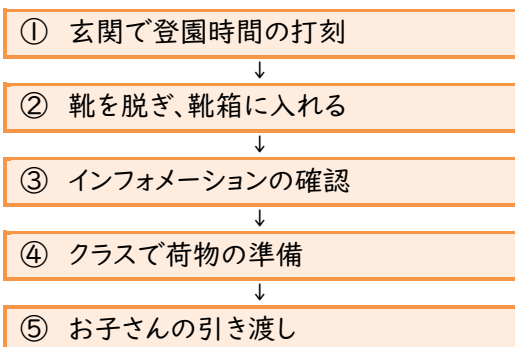


⑥ 「ねっこ守谷」 子育て支援センター

・リユースコーナー
ご自由にお持ちください



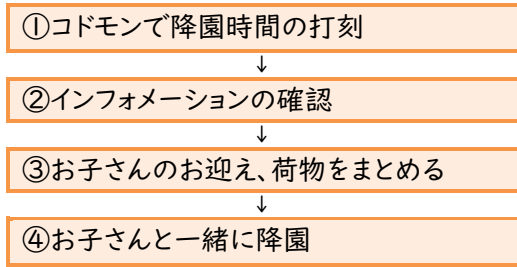
(2) 登園時の流れ



○受け入れ場所

歳児	0・1	2	3・4・5
7:00~7:29	あひる室		
7:30~7:59	あひる室	園庭(雨:りす室)	
8:00~8:29	各クラス		園庭(雨:りす室)
8:30~	各クラス		

(3) 降園時の流れ



○引き渡し場所

歳児	0・1・2	3・4・5
17:00～	各クラス	りす室 or 園庭
17:30～	あひる室	りす室 or 園庭
18:00～	あひる室	

・18:00以降は防犯のため玄関を施錠していますのでインターフォンでお知らせください。

(4) コドモン

○登降園の打刻を必ず行ってください



- ・打刻方法 …「クラス名」→「園児名」→「打刻する」
- ・兄弟がいるお子さんは、一人を選択すると連名で打刻されます。
- ・兄弟が休みの場合は、休みの子のチェックをはずして打刻してください。
- ・他のお子さんを誤って打刻しないようによくご確認ください。もし間違えて打刻してしまったら、スタッフにお知らせください。

○連絡帳の送信 …当日の朝8:45までに提出してください

- ・朝 9:30 の時点で未提出かつ登園されていないときは、電話で所在を確認させていただきます。
- ・お子さんにいつもと違った様子があるときはコメントに入力してください。
- ・内服薬や貼付薬があるときは「家での投薬」欄に内容を入力してください。
- ・その日のランチにアレルギー除去がある場合「アレルギー除去食の有無」の欄に「あり」と入力してください。
- ・コメント欄が無記入および職員会議の日は、特記事項のみ記入させていただきます。
- ・お迎え時間を 30 分以上過ぎて来られていない場合、確認の電話をさせていただきます。

○朝、お迎えの人またはお迎え時間が申請内容と異なるときは、8:45 までに「お迎え」から入力してください。
8:45 以降の変更は、わかった時点で「その他」からお知らせください。

○打刻漏れについて

- ・打刻を忘れたとき(打刻漏れ)は、コドモン、ホーム画面右下「その他」→「登降園履歴」から確認できます。
該当日と時間を朝の連絡帳にてお伝えいただければ、園で修正いたします。
- ・月末には必ず履歴を確認いただき、打刻漏れがあれば次月の1日までに連絡帳でお知らせください。
- ・打刻漏れは自動的に登園時間 7:00、降園時間 19:30 となり延長料金が発生します。締め切り後の修正は受けかねますのでご了承ください。(料金詳細は p.14 参照)

○その他

- ・毎日のクラス活動を投稿しています。(左下「ホーム」から投稿を選び、右上「アルバム詳細」をタップ)
投稿されている写真はコドモンより購入可能です。
- ・毎月「えんだより」と「献立」、行事のお知らせなどを発信します。
- ・右下「その他」→「成長記録」から毎月行っている発育測定記録が、また、「資料室」からは「重要事項説明書」「クラスだより」「避難訓練年間計画」「食育計画」などが見られます。

5) 病気

(1) 体調不良のときは

- 朝の時点で 37.5℃ある場合は、家庭保育をお願いします。
- 下痢や熱、食欲がない、機嫌が悪いなどの時には連絡をした上でお迎えをお願いすることがあります。
 - ・熱…37.5℃で体調の報告、38℃でお迎えの連絡。
 - ・下痢(軟便)・嘔吐…1回目で体調報告、2回目でお迎えの連絡。下痢(軟便)・嘔吐の場合、最後の症状から 24 時間経過し、食事ができている場合に登園できます。

○流行期に関しては、37.5℃の発熱、1回目の嘔吐・下痢でお迎えの連絡をさせていただきます。

○汚物が付着した衣類等につきましては、厚労省の指導に基づき、園内での二次感染を未然に防ぐため洗わずにお返しいたしますのであらかじめご了承ください。

○汚物が付着した衣類等はピロティの汚物入れ BOX からお持ち帰りください→
(場所詳細は p.4 園の見取り図参照)



(2) 伝染病

種類	病名	出席停止基準	必要書類
第一種感染症	エボラ出血熱、ジフテリア、ペスト、急性灰白髄炎(ポリオ)、ラッサ熱、クリミア・コンゴ出血熱、マールブルグ病、南米出血熱、痘瘡、重症急性呼吸器症候群(SARSコロナウイルス)、鳥インフルエンザ、中東呼吸器症候群(MERS コロナウイルス)	治癒するまで	登園許可書 証明書が必要 医師の治癒
第二種感染症	インフルエンザ ※専用の申請書があります	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで(発症日を0日とします※厚労省保育所における感染症対策ガイドラインによる)	「登園申請書」「インフルエンザ経過報告・登園申請書」 医師の許可が出た後、保護者自身が記入
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	
	はしか(麻疹)	発疹に伴う発熱が解熱した後3日を経過するまで	
	おたふく風邪(流行性耳下腺炎)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫張が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好となるまで	
	風疹(三日ばしか)	紅斑性の発疹が消失するまで	
	水痘(水ぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで	
	咽頭結膜熱(アデノウイルス・プール熱)	主要症状が消退後2日を経過するまで	
	新型コロナウイルス(SARS コロナウイルス 2)	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで	
第三種感染症	結核	感染の恐れがないと医師が認めるまで	
	髄膜炎菌性髄膜炎		
	腸管出血性大腸菌感染症	感染の恐れがないと医師が認めるまで	
	コレラ		
	流行性角結膜炎		
	細菌性赤痢		
	急性出血性結膜炎		
	腸チフス・パラチフス		
	その他	帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
		溶連菌感染症	抗生剤を飲み始めて1~2日を経過するまで
		ウイルス性肝炎	主要症状が消退するまで
		手足口病	医師が登園して差し支えないと認めるまで
		伝染性紅斑	
ヘルパンギーナ			
RSウイルス			
マイコプラズマ肺炎			
ヒトメタニューモウイルス感染症			
感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)			
とびひ ※			
突発性発疹			
ヘルペス性歯肉口内炎			
結膜炎			
アタマジラミ	駆除剤(スミスリン)を使用し、成虫・卵の除去をして登園		
水いぼ ※	合併症が無ければ登園可能。化膿したり、かゆみ強い時は治療を受けること		
		申請書不要	

※対処の詳細について

とびひ	発症後直ちに診察を受け、医師の指示のもと治療を行う。そして患部を覆うことで保育が可能。
水いぼ	いぼを無理に取り除く必要はないが、感染防止のためタオル等の共有は避ける。6歳を過ぎると、自然治癒する。集団生活、水遊び等で皮膚が接触することで感染する可能性がある。患部を衣類、ガーゼ等で覆い感染予防対策が必要とされる。水泡が破れている際は要通院。

○感染症の場合は他児への影響を考慮して、出席停止となります。その場合、園に必ずご連絡ください。治癒後、登園する際に「登園許可書」または「登園申請書」「インフルエンザ経過報告・登園申請書」を提出してください。

○送迎者の方に体調不良がある、または感染症に罹患している場合、お子さんの受け入れ・引き渡しは玄関にて行います。インターフォンを押していただき自動ドアの外でお待ちください。登降園打刻はスタッフが行います。

○ひきつけ、関節脱臼、アレルギー体質、小児ぜんそく、心臓・腎臓病など、日常生活で特に注意や配慮することがある場合は、「生育歴」に記入し、口頭でもお知らせください。

○予防接種について

保育園生活を送るために積極的に受けていただく必要があります。受けた際は、「生育歴」に追記していただきます。(インフルエンザなど毎年接種するものは記入不要。)

また、予防接種後は体調が変化することがありますので、家庭保育のご協力をお願いしております。

(3) 薬の取り扱い

法律上、お子さんの薬はお預かりできないことになっています。

従って園で服用しなくてすむように医師に処方を相談してください。

しかし、医師の指示によるもので、保護者が薬を与えに来園することができない場合は、園が保護者に代わって与えることができます。この場合、「与薬連絡票」に必要事項をすべて記載し、「薬剤情報提供書」とともに、薬に添付して園に提出してください。記入漏れ・書類がないなどの場合は薬を与えることができません。

< 3つすべてが必要です >

薬剤情報提供書		与薬連絡票
------------------------------------	--	----------------------------------

・必ず名前を書く。
・1回に飲む分だけ持ってくる。

○冬季に見られる唇の荒れ、手荒れに関しまして、市販薬の塗布はできません。医師の処方薬でしたら対応可能です。貼付薬(湿布・ホクナリンテープ等)についても同様です。

○ムヒパッチや、虫よけシールは可能な限りご遠慮ください。
(使用希望の方は必ずスタッフへご相談願います)

< ホクナリンテープ >

4/20
まつやま
たろう

貼付日と名前を書いて、背中などに貼って登園。

(4) 「登園申請書」「インフルエンザ経過報告・登園申請書」「与薬連絡票」について

○別紙をコピーして使用していただくか、もしくは HP・コードモン資料室からもダウンロードできます。

○「登園申請書」「インフルエンザ経過報告・登園申請書」はインフォメーションコーナー書類BOXにも設置しています。

< 書類ダウンロード >

HPのQRコードは
こちらから→

(5) 虫よけスプレーについて、夏季の虫よけ対策として、肌に優しいオーガニック虫よけを園で用意し使用しています。アレルギー等がある場合にはお知らせください。

6) 「災害共済給付制度」のお知らせ

この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センターと保育園との契約(災害共済給付契約)により、園の管理下におけるお子さんの災害(負傷、疾病、障害又は死亡)に対して災害共済給付(医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給)を行うものです。保育中にケガをした場合は、この災害共済給付金を申請できる場合があります。(詳細はこちらのQRコードからご確認ください→)



7) ランチ等

食べ物は子どもの身体を作り、命をつなぐものなので十分な配慮のもと提供しています

○旬の素材・無農薬・減農薬・化学調味料無添加のランチを目指しています。

- ・冷凍食品・加工食品は極力使用せず、グルテンフリーのランチ。
- ・和食中心の献立で、米は無農薬こしひかりの玄米。(0歳児は白米を提供)
- ・おかずは薄味で食材の味を活かした味付け。

○離乳食はお子さんの発育段階に合わせて調理します。(3回食から提供開始)

○アレルギー除去食は、家庭・医師・園と連携を取りながらすすめ、除去の必要がなくなるよう、進めていきます。必要のない除去や根拠のない除去は子どもの育ちを妨げることにもなります。(必要な方は「生活管理指導票」にご記入ください)

○毎月献立表を確認し、家の食事と重ならないようにしましょう。
(献立は変更になる場合があります)



8) 服装と持ち物

(1) 服装について

- 持ち物すべてにはっきりと名前を書いてください。 ※名前の位置は p.18,19 参照
- 衣服・靴は自分で着脱ができるもの、汚れてもよいものを用意してください。
- 足に合った履き慣れた運動靴で登園し、毎日靴箱に置きましょう。天気の良い日は散歩に行きます。

○避けて欲しい服装・靴など

※着脱が困難で、着脱の自立や活動の妨げ及び危険が伴うため



長袖の下着



つなぎの服
(ロンパースを含む)



フード付きの服



飾りボタン等が
付いている服



スパンコールが
付いている服



スカート(スパッツ付き含む)
・キュロットスカート



タイツ



デニム地など
厚地のズボン



ホック・ファスナー
付きのズボン



サンダル・ブーツ
光や音が出る靴

(2) 基本的な身だしなみ

- ・半そで半ズボン ※長袖着用時は下に半袖を着てください
- ・髪の毛は短くサッパリと、毎日洗う
- ・前髪は目にかからない
- ・長い髪は結ぶ(飾りつきゴム・シリコンゴムNG)
- ・爪はいつも短く
- ・服や靴は身体に合ったものにする
- ・体調不良の時や冬の時期はベスト・チョッキの着用

健康時の衣服の目標



春・夏・秋 初春・晩秋・冬

＋外あそび用
薄手ジャンパー



(3) 登降園時の身支度

【手さげバッグ】

- ☑️ きれいな衣服
- ☑️ エコバックまたはビニール袋に入れた汚れもの、制作物、借りた絵本



【通園リュック】

巾着(コップ・歯ブラシ)、おしぼり、おしぼり用ビニール袋、汚れもの用手持ちつきエコバックまたはビニール袋等

- 通園リュックは散歩に行く時にも使用します。
- 水筒(リュックに入る大きさ)の用意をお願いすることがあります。
- キーホルダーをつける場合、1個としゲーム感覚ではないものにしてください。(破損、紛失の責任は負いかねます。)
- 飲食をしながらの登園やおもちゃ持参はトラブルの元になるのでやめてください。

9) 園からのお願い

(1) **【玄関の自動ドアの開閉タッチ】と【登降園タッチパネルの操作】は必ず大人が行ってください**

自動ドア



お子さんが触ると故障の原因になります。

タッチパネル



誤った操作や打刻につながります。

他人への迷惑や物を破損してしまったときの責任を子どもに教えていくことが大人の役割です。お子さんがやりたがってもできないことを伝え続けてください。

(2) お子さんと一緒に手をつないで登園/降園しましょう

○お子さんがひとりで園内を歩いたり走り回ったりすることのないよう十分にご注意ください。

○園内での携帯電話のご使用は控えてください。



○玄関を出る際は、周りに他のお子さんがいないことを確認してください。

○閉園 19:30 ギリギリのお迎えになった時は速やかな帰宅をお願いします。引き渡し後は 10 分以内に施錠させていただきます。

(3) 園駐車場内の安全について

○車の乗り降りは必ずお子さんと一緒にしてください。



○駐車の際は盗難・事故防止のため車のエンジンを止め、鍵をかけてください。



○車中はお子さんだけにしません。体調不良のお子さんがある場合、玄関対応します。



○駐車場で遊ぶのは危険なので控えてください。周囲への配慮としてもご協力ください。



○チャイルドシートを必ず着用しましょう。



○駐車場内および園周辺の道は、**時速 10km 以下での走行**をお願いします。



○駐車場内は自己責任です。事故のないようお互いに気をつけましょう。

○ご自宅が近い方は車を使わないスロークライフをおすすめします。



(4) カスタマーハラスメントへの対応

過度な要求・ご意見、威圧的な行為、スタッフへの精神的な攻撃については厳正に対処いたします。状況によっては、当保育園での保育を継続することが難しいと判断し、退園をお願いする場合がございます。

(5) 写真・動画撮影について

- 園のHPや SNS、えんだより等で保育中の写真・動画を掲載することがあります。写真撮影または公開が NG の方は、(入園説明会のときなどに) 事前にお申し出ください。
- 個人情報保護のため、行事等で保護者の方自らが撮影した写真・動画を含め、コドモンから購入した写真を SNS 等へアップすることは控えてください。
- 大きな行事では外部委託(はいチーズ!)のカメラマン撮影・販売となります。

(6) SIDS(乳幼児突然死症候群)の予防のため

保育園では基本的に仰向けで午睡をします。ご家庭でも仰向けで眠る習慣をつけましょう。

1 0) 非常災害のとき

- 天災や火事等の場合、至急のお迎えをお願いすることがあります。
- お子さんの引き渡し場所…保育園 または
愛宕中学校テニスコート
- 引き渡し方法…原則、保護者の方にお迎えをお願いいたします。
名簿にサインの上、引き渡しとなります。

○避難場所

- 【第一避難場所】 まつやま保育園園庭
- 【第二避難場所】 まつやま保育園第二駐車場
- 【広域避難場所】 愛宕中学校テニスコート

- Web171** から安否状況等のメッセージを発信いたします。
園の携帯番号 080-1349-5629



5. 料金

1) 保育料の納入

保育料はお子さんの保育に要する経費の一部として市に支払っていただくものです。

納入先と方法	市役所より配布された納付書を指定の金融機関に提出してください。口座振替で市に支払います。
保育料	守谷市保育料表により保育料が決定されます。

*月極保育料は実際の出席日数に関わらず、決められた保育料を納めることになります。

2) 園でかかる経費について

(1) 延長保育

【保育短時間認定の方】

時間	料金
7:00~ 8:29	30分毎 100円(最大 300円)
16:31~19:30 ※土曜は 18:30 まで	30分毎 100円(最大 600円) (※土曜は 100円)

【保育標準時間認定の方】

時間	料金
18:01~19:30 ※土曜は 18:30 まで	30分毎 100円(最大 300円) (※土曜は 100円)

(2) 主食代・副食代(幼児対象)

- ・主食代(月額) 3歳児・・・1,200円、4歳児・・・1,300円、5歳児・・・1,400円
- ・副食代(月額) 4,500円

(3) スイミング代(4、5歳児対象) 1回につき 1,400円

(4) 一時保育 保育料・・・1時間ごと 350円 保険料・・・年間 500円

(5) その他の料金について

○新年度購入品

項目	対象児	単価(税込)	数量	計
布団乾燥代 ※1	0-4歳児	1ヶ月 350円	12	4,200円
	5歳児	1ヶ月 350円	9	3,150円
おしぼり代 ※2	0、1歳児	1ヶ月 400円	12	4,800円
	2歳児	1ヶ月 400円	9	3,600円
通園リュック	新入園児	3,800円	1	3,800円
手さげバッグ	新入園児	700円	1	700円
作品ホルダー	新入園児	900円	1	900円
名札	4、5歳児	200円	1	200円
帽子	新入園児	1,200円	1	1,200円
ドリル「ひらがなとすじ」	5歳児	450円	1	450円

※1・・・5歳児は1月から完全にお昼寝がなくなるため9ヶ月分になります。

※2・・・2歳児は1月から自分のおしぼりを持ってきていただくため9ヶ月分になります。

0歳児はおやつ・ランチを食べ始めた月から徴収となります。

- 年度途中の名札・帽子等の購入希望は「購入希望用紙」に記入しポストに入れてください。後日、購入品をお渡しして保護者のサインをいただきます。
- 筑波山遠足(5歳児)…ケーブルカー・バス代等の集金(2,500円)があります。
- 写真…コードモン・はいチーズにて購入。実費になります。
- 文集代 ※後援会費補助で賄えなかった分。

(6) 後援会費 月額…300円 第二子以降…150円

- 以下の費用は後援会費からの支出となります。
 - ・災害共済金
 - ・バースデーブック
 - ・クリスマスプレゼント代
 - ・卒園証書ファイル(5歳児)
 - ・文集代

3) 集金方法

(1) ご登録からお支払いまでの流れ

- ①入園時にLINEを活用した『enpay』というサービス^{エンペイ}に登録していただきます。
- ②月末で締め、翌月請求額が確定したらコードモンにてお知らせします。
- ③enpayに請求が届き、支払いとなります。**請求後、3日以内**に以下のいずれかにて納入をお願いいたします。LINEの利用がないご家庭には請求書をお渡しいたします。

(2) 利用可能な決済サービス



(3) 請求について

- 新年度購入品と後援会費は1年分を一括して、5月に徴収させていただきます。年度途中で退園した場合は精算・返金いたします。
- 主食・副食代、延長保育料、スイミング代、その他行事等にかかる費用は月毎の徴収になります。
- 布団乾燥代、おしぼり代、主食・副食代について、休みが多い場合や布団がない場合の返金はありませんのでご了承ください。
- 請求月について


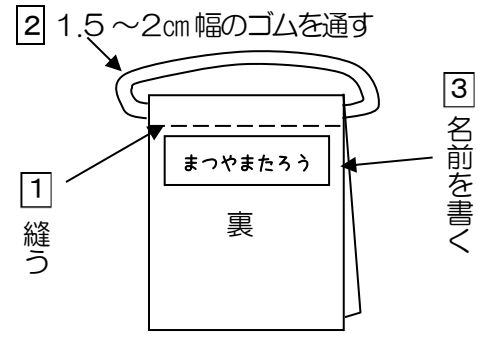
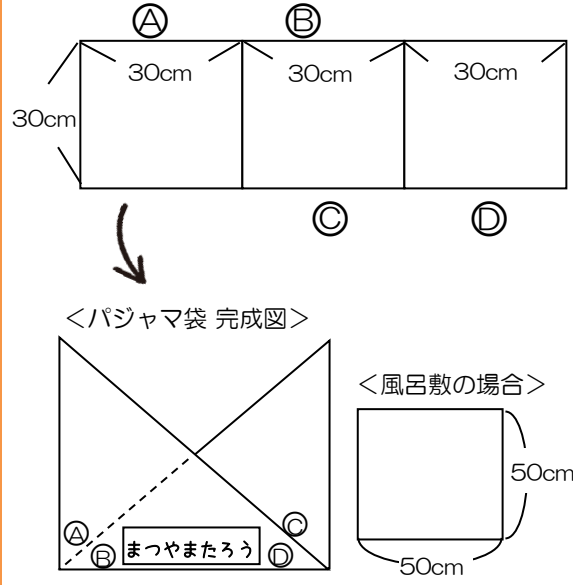
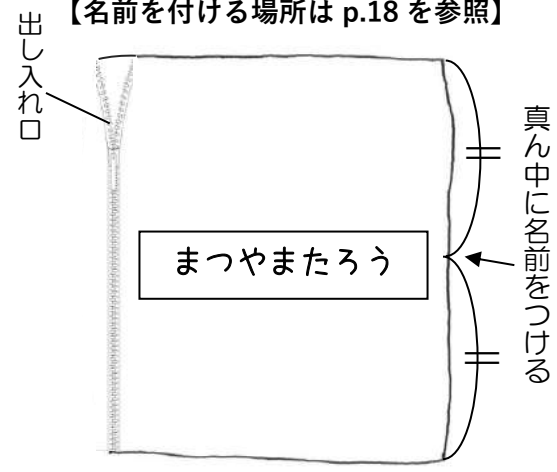
4月	5月	6月	7月	8月	9月
前年度 3月分請求 新入園児は お休み	4月分 (新年度購入品) 年払い 請求	5月分 請求	6月分 請求	7月分 請求	8月分 請求
10月	11月	12月	1月	2月	3月
9月分 請求	10月分 請求	11月分 請求	12月分 請求	1月分 請求	2月分 請求

6. 新年度準備用品

1) 準備していただくもの ……**必ず持ち物すべてに、はっきりと名前を書いてください。**

クラス名 (年齢)		ひよこ (0歳児)	あひる (1歳児)	うさぎ (2歳児)	りす (3歳児)	パンダ (4歳児)	ライオン (5歳児)	説明 ☒は次ページ参照(①～④)
登園する時 (一日) に必要な準備用品	通園リュック 手さげバッグ	各1	各1	各1	各1	各1	各1	指定のものになります。 通園リュック 3,800円 手さげバッグ 700円
	名札 帽子	名札は着用しません				各1	各1	名札 200円、帽子 1,200円 名札の紙が汚れたらご家庭で 取替えてください。
	身体用タオル (フェイスタオル)	3枚	3枚	3枚	2枚	2枚	2枚	毎日持ち帰ります。時期によ って枚数が変わります。 ①
	衣服(上下服、シャツ、パンツ等)	5セット	5セット	5セット	3セット	3セット	3セット	常に不足分を補充してくださ い。
	おむつ または トレーニングパンツとズボン	10セット	5セット	5セット	/	/	/	一日に必要な最低数です。
	おしり拭き濡れシート… おしり拭き用タオル…	1パック 適量	1パック 適量	1パック 適量	/	/	/	排泄が自立している場合は必要 ありません。
	汚れもの用 手持ちつきエコバック またはビニール袋	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	汚れものカゴから汚れものを持 ち帰ります。濡れた衣服もあり ますので撥水性のエコバックが おすすめです。
	使用済おしぼり用ビニール袋 (お子さんが入れやすい形と大きさ)	/	/	1月以降 1枚持参	1枚	1枚	1枚	使って濡れたおしぼりを持ち帰 ります。
	おしぼり	レンタルおしぼりを使用 2歳児のみ1月以降2枚持参			2枚	2枚	2枚	毎日のランチ・おやつで使用し ます。
	食事用エプロン	3枚	3枚	2枚	/	/	/	” ②
	エプロン、三角巾、 マスク、軍手	/	/	/	1セット	1セット	1セット	食育時や配膳時に使用します。 お子さんが自分で身支度しやす いものを用意してください。 ロッカーに常備してください。
	コップ、歯ブラシ →針などの尖った物で名前を彫 り、その上から油性マジックで なぞってください	各1	各1	各1 (巾着袋)	各1 (巾着袋)	各1 (巾着袋)	各1 (巾着袋)	コップはお茶を飲むときにも使 用します。毎日家できれいに洗 って持ってきてください。
	パジャマ(前あきのもの)・ パジャマ袋または風呂敷、 着替え袋	/	/	12月頃～ 必要と なります	各1	各1	各1	金曜日に持ち帰ります。(汚れ た時は随時持ち帰り) ③
午睡用布団一式 (敷・掛け布団、各カバー)	1セット	1セット	1セット	1セット	1セット	1セット (12月まで)	金曜日に持ち帰ります。季節に よって掛布団やタオルケットを 使い分けます。 ④	
園庭用の靴 またはビーチサンダル (避難靴としても使用します)	靴 1足	靴 1足	靴または ビーチサンダル 1足	ビーチサンダル 1足	ビーチサンダル 1足	ビーチサンダル 1足	ビーチサンダルで足の指の力を 養います。トングサンダルタイ プのものにしてください。 (かかとにストラップのないもの)	

2) 準備用品の説明・作り方…**必ず持ち物すべてに、はっきりと名前を書いてください。**

準備用品	写真、図説
<p>①身体用タオル(フェイスタオル)</p> <p>・毎日使用します。不足分は補充してください。</p>	<p>＜身体用タオル＞ 75cm×30cm位</p> 
<p>②エプロン</p> <p>＜作り方＞</p> <p>(1)フェイスタオルを半分に折り二枚重ねにする。</p> <p>(2)点線部分を縫う。…… 1</p> <p>(3)ゴムひもを取り付ける。…… 2</p> <p>※首にかけて時にたれ下がりすぎないように調節する。</p> <p>(4)名前を所定の位置に大きく記入する。…… 3</p>	
<p>③パジャマ袋 または 風呂敷、着替え袋</p> <p>＜パジャマ袋の作り方＞</p> <p>(1)準備する生地は、薄手の綿がおすすめです。</p> <p>(2)右図のように布をカットし、まわりに端ミシンをかける。</p> <p>(3)表を内側にして布を置き、①と②を縫い合わせる。</p> <p>(4)③と④を縫い合わせる。</p> <p>(5)縫い合わせたものを表に返す。</p> <p>(6)名前を大きく記入する。生地の色が濃い場合は白い布を縫い付けて名前を書いてください。</p> <p>＜風呂敷の場合＞ 自分で縛れるお子さん限定です。(50cm四方くらい)</p> <p>＜着替え袋の作り方＞ パジャマ袋と作り方は同様。サイズは40cmです。</p>	
<p>④午睡用布団本体 (敷・掛け)、各カバー</p> <p>・布団にもカバーにも真ん中に名前をつけてください。</p> <p>敷布団：床につく面 (二つ折りにした時に名前が見えるように)</p> <p>掛け布団：上の面 (誰が寝ているかわかるように)</p> <p>・敷布団カバーと掛け布団カバーは、同じ色か模様でそろえると子どもが見つけやすいです。</p> <p>・カバーの出し入れ口は、布団が出ないように、チャックで閉じられるようにしてください。</p> <p>・枕、おねしょマットは使いません。</p> <p>・寒い時期に掛け布団や敷布団を厚くする場合も、子どもが自分で扱いやすいよう、布団カバーの中に全部入れ、1枚にしてください。</p> <p>・布団は、自分で運んで敷ける大きさのもの (硬いマット製は避けて下さい。) をご用意ください。</p>	<p>敷布団、掛け布団、 敷布団カバー、掛け布団カバー</p> <p>【名前を付ける場所は p.18 を参照】</p> 

○準備用品は外部委託(ハンドメイドマーチ)での購入も可能です。
ご希望の方は右記 QR コードより注文いただけます。



<https://handmarch.base.shop>

3) 記名場所

半袖・長袖	ズボン	パンツ・オムツ
 <p>裾の内側 前が分かるように</p>	 <p>ウエストの内側 前が分かるように</p>	 <p>どちらも前面部分 使用後に名前が見えないように</p>
布団本体（敷・掛けともに）	敷布団カバー	掛け布団カバー
 <p>カバーを取った時にも 誰のなの分かるように</p>	 <p>2つ折りにした時に真ん中に 名前が見えるように</p>	 <p>寝ているのが誰か 分かるように</p>
身体用タオル・おしぼり	コップ・歯ブラシ	巾着袋
 <p>丸めても名前が見えるように 端に大きく</p>	 <p>とがったもので削りマジックで 上書き、もしくは防水シール ※マジックのみでは消えてしまうため</p>	 <p>巾着の横下の部分に</p>

食事前用エプロン	汚れもの用エコバック・ビニール袋	おしりふき	ジャンパー・ベスト・パジャマ
 <p data-bbox="116 719 408 801">片付けるときに丸めても 名前が見えるように</p>	 <p data-bbox="496 770 683 801">下の方に大きく</p>	 <p data-bbox="807 719 1074 801">ふたの部分と横部分に 両方に大きく</p>	 <p data-bbox="1225 719 1412 801">前開きのものも 裾の内側</p>
パジャマ袋・着替え袋	ビーチサンダル・園庭用・通園靴	帽子	
 <p data-bbox="132 1402 395 1485">袋縛りをしても 見えるように真ん中に</p>	 <p data-bbox="443 1402 738 1485">靴箱に入っても 誰のものかが分かるように</p>	 <p data-bbox="874 1234 986 1265">右の内側</p> <p data-bbox="815 1272 1026 1361">※ネームタグでは ありません。 小さくなるため。</p> <p data-bbox="794 1379 1050 1473"><書き方> まつやまほいくえん まつやまたろう</p>	
マスク	三角巾	野外調理用エプロン	軍手
 <p data-bbox="196 2085 331 2116">外側の右下</p>	 <p data-bbox="523 2085 659 2116">内側の右側</p>	 <p data-bbox="890 2085 1002 2116">裾の内側</p>	 <p data-bbox="1257 2085 1393 2116">手首の外側</p>

重要事項説明確認書

当園における保育の提供の開始にあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

まつやま保育園 園長 松山 圭一郎



私は、本書面に基づいて、まつやま保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

西暦 年 月 日

児童氏名 _____

保護者氏名 _____

児童から見た続柄 _____

個人情報使用同意書

下記の児童及びその家族等に係る個人情報については、以下の目的のために、必要最小限の範囲内において、使用することに同意します。

「目的」

- ・ 児童のより良い育ちのため、行政機関及び医療機関と情報を共有すること。
小学校への円滑な移行・継続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校や行政関係機関及び医療機関との間で情報を共有すること。
- ・ 他の保育園等へ転園する場合、その他 兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・ 緊急時において、医療機関その他の関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

まつやま保育園 園長 松山 圭一郎 様

西暦 年 月 日

児童氏名 _____

保護者氏名 _____

児童から見た続柄 _____



↑園のHP



↑Instagram

MATSU
YAMA