

2026年度

# 重要事項説明書

遠くても、通いたい保育園。



まつやま松並保育園

発行 2026年4月1日

この冊子は重要書類の為、1年間保管してください



# 1. 社会福祉法人山ゆり会の沿革

- 1985. 9 松山美法が自宅の一部(北相馬郡守谷町守谷 2779-162 番地)を開放し、『保育室まつやま』として1対1の保育から始まる  
保育事業として産休明け保育・長時間保育実施
- 1988. 4 『まつやま保育園』と改名し、借家(1棟)に移転、専用園舎を構える
- 1990. 9 園舎をさらに1棟借家し、旧園舎をひよこ舎(0,1才児)、新園舎をライオン舎(2,3,4,5才児)とする
- 1991.10 社会福祉法人の設立及び認可まつやま保育園設立の事業計画書を国に提出
- 1992.11 まつやま保育園建設用地を松山岩夫・美法からの寄付金にて購入
- 1993. 3 守谷町児童施設設置協議会にて設立を承認される
  - 5 国、県、町補助金の内示
  - 9 社会福祉法人山ゆり会が認可される  
理事長 松山岩夫
- まつやま保育園 園舎着工
- 1994. 3 まつやま保育園 園舎完成
- 4 まつやま保育園 認可(定員 60 名)・開園、竣工式(2 日)  
園長 松山美法(初代)
- 2005. 4 まつやま保育園 定員変更(90 名)
  - 12 まつやま保育園 新ホール増築
- 2007. 8 龍ヶ崎市立中央保育所 移管決定(7 日)
  - 12 龍ヶ崎市立中央保育所 移管調印式(28 日)
- 2008. 4 まつやま中央保育園 認可(定員 130 名)・開園  
園長 松山美法(初代)  
まつやま保育園 定員変更(120 名)  
園長 松山岩夫(2代)
- 2011. 2 まつやま中央保育園 新園舎完成
  - 4 まつやま中央保育園 定員変更(150 名)
- 2013. 2 まつやま大宮保育園 園舎着工
  - 8 まつやま大宮保育園 認可(定員 45 名)・開園  
園長 松山圭一郎(初代)
- 2014. 7 まつやま大宮保育園 2014 キッズデザイン賞受賞
  - 10 まつやま大宮保育園 2014 年度グッドデザイン賞受賞
- 2015. 4 まつやま大宮保育園 第 28 回茨城建築文化賞入賞  
まつやま大宮保育園 定員変更(60 名)  
まつやま中央保育園 定員変更(135 名)
- 2016. 4 まつやま松並保育園 認可(定員 19 名)・開園  
園長 北島未来(初代)
  - 7 (株)カラレーベン×山ゆり会共同企画「レーベン守谷 THE BRIDGE」が  
2016 キッズデザイン賞受賞
- 2017. 4 まつやま保育園 園長交代 溝口明美(3代)  
まつやま中央保育園 園長交代 仲内久美子(2代)
- 2019. 4 まつやま百合ヶ丘保育園 認可(定員 78 名)・開園  
園長 北島未来(初代)  
まつやま松並保育園 園長交代 松山古都子(2代)
- 2019. 8 まつやま百合ヶ丘保育園 2019 キッズデザイン賞受賞
- 2021. 4 まつやま保育園 園長交代 松山圭一郎(4代)  
まつやま大宮保育園 園長交代 松山タリ子(2代)
- 2024. 2 まつやま保育園 新園舎完成
  - 4 まつやま保育園 定員変更(132 名)  
ねっこカフェオープン
  - 6 理事長 松山圭一郎(2代目)
  - 8 まつやま保育園 第 18 回キッズデザイン賞受賞
  - 10 まつやま保育園 2024 年度グッドデザイン賞受賞
  - 12 まつやま中央保育園園庭改修
- 2025. 4 まつやま中央保育園併設 児童発達支援事業所「wakka」開設
- 2026. 4 まつやま保育園 定員変更(138 名)

認可外「保育室まつやま」



認可外「まつやま保育園」(借家)



守谷「まつやま保育園」(園舎)



龍ヶ崎「まつやま中央保育園」(園庭)



龍ヶ崎「まつやま大宮保育園」(園庭)



守谷「まつやま松並保育園」(園内)



守谷「まつやま百合ヶ丘保育園」(園舎)



GOOD DESIGN  
AWARD 2024

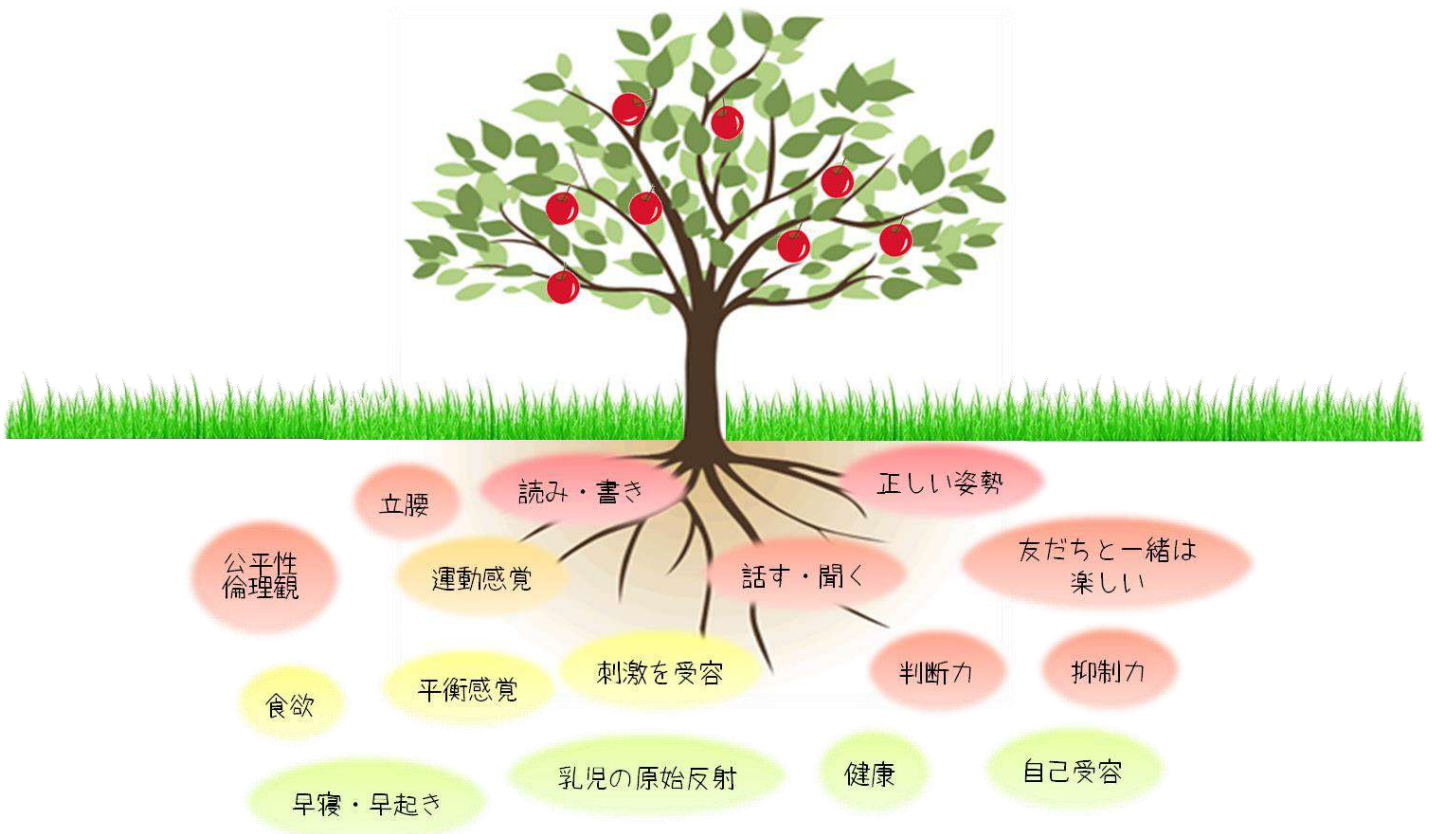
## 2. 理念・方針など

- 1) 法人理念 「すべての子どもの幸せ願って」
- 2) 保育園理念 「地域に根ざしたこどもの園  
～子どものパラダイスめざして～」
- 3) 保育理念 「生きる力を身につける」
- 4) 保育目標
  - 1、健康でたくましい子
  - 2、人を思いやることのできる子
  - 3、自分で考え行動できる子
- 5) 保育方針



<p>1.土と水と太陽とたわむれ、自然の恵みを体全体で味わう</p>	<p>2.薄着・裸足の生活で丈夫な身体を作り、よく食べ、よく遊び、よく眠り、よい生活習慣を身に付ける</p>	<p>3.同年齢・異年齢の子どもたちや動物との触れ合い、そして地域の人たちとの交流を通し、他を認め受け入れ、思いやりの心を育てる</p>	<p>4.豊かな経験を通して、年齢に沿った判断力と主体性・個性を伸ばす</p>

## 6) 0歳～6歳までに根っこを育てる



## 7) 大切なこと




乳幼児教育で大切なことは、人への信頼感を育み、未来を切り開くための「生きる力」を育てること。



## 8) 2026 年度保育テーマ

「異年齢でかかわりを深め、一緒にあそびを楽しむ」

## 9) 年齢ごとのねらいと方針

年齢	クラスの方針
 0歳児 (ひよこ組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●保健的な環境の中で守られて生活する</li> <li>●保育室や保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する</li> <li>●応答的な関わりで愛を注がれる中で、人を信頼する心が育つ</li> <li>●食事・睡眠・あそびの個別リズムを大切にされ、ゆったりと生活する</li> </ul>
 1歳児 (あひる組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●保健的な環境の中で生活する</li> <li>●保育園に慣れ、保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する</li> <li>●自我の芽生えを受け止められつつ、人との関わり方や言葉のやり取り、基本的な生活習慣を伝えられる</li> </ul>
 2歳児 (うさぎ組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●安定した情緒の中で友だちや保育者と遊び、生活を楽しむ</li> <li>●自立心を育て、基本的な生活習慣を身につけていく</li> <li>●一人ひとりの興味や欲求が満たされる安全で豊かな環境の中で遊ぶ</li> </ul>

## 10) 月のテーマ

4月	楽しい保育園	8月	夏まつり	12月	クリスマスともちつき
5月	ルールがわかる	9月	運動あそび	1月	お正月・冬のあそび
6月	梅雨のあそび	10月	運動会	2月	成長の喜び
7月	夏のあそび	11月	実りの秋	3月	新年度への期待

### 3. 園の概要

#### 1) 概要と定員・現員

法人名	社会福祉法人山ゆり会	 <p style="text-align: center;">園 舎</p>
施設名	まつやま松並保育園	
園長名	松山 古都子	
住 所	〒302-0132 茨城県守谷市松並青葉1丁目1-5 レーベン守谷 THE BRIDGE 1F	
T E L	0297-21-2229	
F A X	0297-21-2239	
園の携帯番号	080-8903-8880	
E-mail	matsuyama-matsunami@yamayurikai.or.jp	
建物面積	89.78㎡	

2026年4月1日現在

年 齢	0歳	1歳	2歳	計
定 員	6	7	6	19
現 員	3	7	7	17

#### 2) 園の見取り図



#### 3) 保育事業

- ・乳 児 保 育 生後40日から保育
- ・延 長 保 育 p.7参照

#### 4) 2026 年度スタッフ体制

0 歳児		フリー 保育士	
1 歳児			
2 歳児			

☆サブリーダー

園長 松山 古都子

#### 5) 主な年間行事予定 (2026 年度)

4 月		10 月	15日(木)運動会あそび 17日(土)園見学会 27日(火)内科健診 ☆31日(土)運動会(2歳児のみ)
5 月	12日(火)内科健診 26日(火)歯科検診	11 月	★13日(金)親子レクリエーション 17日(火)歯科検診
6 月		12 月	18日(金)クリスマス会
7 月		1 月	8日(金)鏡開き
8 月	22日(土)ねっこ運動会 (子育て支援センター) 26,27日(水,木)夏まつりあそび	2 月	3日(水)豆まきあそび 25,26(木,金)2027年度入園説明会
9 月	☆5日(土)夏まつり(2歳児のみ)	3 月	☆19日(金)卒園式 24日(水)修了式
定期的な行事	<毎月> ・発育測定(10日頃) ・避難訓練 ・誕生会 <定期> ・☆入園説明会 ※都度開催 ・野外調理、クッキング(幼児)		
その他	・★保育参加の日(5月~2月) ・★印は全保護者が参加する行事です。 ・☆印は関係する園児の保護者が参加する行事です。		

## 6) 連携施設について

・まつやま保育園	守谷市本町4210 TEL 0297-48-7843
・まつやま百合ヶ丘保育園	守谷市百合ヶ丘2-2712-1 TEL 0297-45-5433

○卒園後の優先的な受け入れ先

○まつやま百合ヶ丘保育園との連携

- ・ランチ・おやつのお搬入
- ・土曜保育
- ・行事 夏まつり(2歳児のみ)・運動会(2歳児のみ)

## 7) 入園・退園のとき

入園申し込みは守谷市役所で受け付けます。退園については、まずは園にお知らせください。守谷市の「保育所等利用解除届」をお渡します。退園日は、原則として「月の末日を以って」となります。

## 4. 楽しい保育生活を送るために保護者の皆さまへのお願い

### 1) 基本的な生活習慣を身につけましょう

心や身体が急速に成長するこの時期により環境の中で育つことは、その後の人生により影響を与えます。保育園でも家庭でも一貫した生活リズムを送りましょう。

#### (1) 朝は余裕を持って起床し、気持ちよく一日をスタートしましょう

<p>○早寝・早起き</p> 	<p>○朝ごはん</p>  <p>朝ごはんは子どもの成長やあそびに必要なエネルギー源です。</p>	<p>○トイレを済ませて登園準備</p>  <p>できるところから自分のことは自分で支度をしましょう。</p>	<p>○元気に登園しましょう</p>  <p>おはようございます！ おはようございます！</p> <p>顔を見て大きな声で挨拶を交わしましょう。</p>
--	--	---	---

#### (2) 体調確認

○毎朝、登園前に確認しましょう！

**例【観察する部位】**  
体調不良のサイン

**【睡眠】**  
泣いて目が覚める  
目覚めが悪く機嫌が悪い

**【顔色・表情】**  
顔色が悪い  
表情がぼんやりしている  
無表情である


**【目】**  
目ヤニがある  
目が赤い  
まぶたが腫れている

**【耳】**  
耳を触る  
耳だれがある  
痛がる

**【鼻】**  
鼻水が出る  
鼻詰まりがある

**【口】**  
唇の色が悪い  
発疹がある  
舌がいちごのように赤い

**【のど】**  
痛がる  
声がかれている  
咳が出る



**【胸】**  
呼吸が苦しそう  
ゼーゼーする  
胸がへこむ

**【皮膚】**  
湿しんがある  
赤く腫れている  
水ぶくれ、膿んだ箇所がある

**【尿】**  
おしっこがいつもと違う  
(回数、量、色、におい)

**【食欲】**  
普段より食欲がない

**【お腹】**  
うんちがいつもと違う  
(回数、量、色、におい)

### (3) 園での一日の流れ

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19:30
乳児	登園 自由あそび		朝の運動	休息 自由あそび おやつ 設定活動	ランチ		着替え・絵本	午睡		おやつ	降園 自由あそび			

○活動・あそび

外でたくさん  
身体を動かして  
遊びます。



○ランチ

楽しい食事の時間。



○午睡

十分な睡眠・  
休息をとります。



## 2) 保育時間

### (1) 基本保育時間

- 保育時間は「児童家庭調書」にて申請してください。保育認定理由が「就労」の方は就労時間+通勤時間でご協力をお願いいたします。また、仕事の無い日や産休・育休中の方は、9:00~16:00(保育のコアな時間)での送迎にご協力ください。
- 土曜保育の利用があり平日に仕事が休みの場合は、家庭保育のご協力をお願いいたします。

### (2) 延長保育時間

平日	短時間認定	7:00	8:29	8:30	16:30	16:31	19:30	
		延長保育(有料)		短時間認定施設利用時間		延長保育(有料)		
日	標準時間認定	7:00				18:00	18:01	19:30
		標準時間認定施設利用時間					延長保育(有料)	

### (3) 土曜保育

土曜	短時間認定	7:00	8:29	8:30	16:30	16:31	18:30	
		延長保育(有料)		短時間認定施設利用時間		延長保育(有料)		
	標準時間認定	7:00				18:00	18:01	18:30
		標準時間認定施設利用時間					延長保育(有料)	

- 土曜日は **18:30 閉園** となります。まつやま百合ヶ丘保育園:あひる室での受け渡しとなります。
- 利用の場合は年度の初めに「土曜保育申請書」にて申請してください。基本的には保育認定に基づいた理由でのみ利用が可能です。
- 年間での申請をできるだけ正確にお願いします。一ヶ月前になるまで勤務がわからないなどの場合は、決まり次第、速やかに申請してください。

#### 重要

- ◎ 送迎される方は氏名・写真にて事前に申請していただきます。追加や変更があれば速やかに修正をお願いします。申請されていない方がお迎えに来られた場合、電話で確認を取らせていただきます。
- ◎ 仕事がお休みの日や就業場所がいつもと異なる場合は必ずお知らせください。その際には、連絡先もあわせてお知らせください。
- ◎ 延長保育・土曜保育ともに必ず事前に申請をお願いいたします。保護者の方からの申請を元に園児数に対してスタッフを配置し、園児の安全を確保しているためです。

### 3) 新入児の慣らし保育は親子通園でスタートします

乳幼児の環境の変化には十分な配慮が必要です。親子分離のストレスなどを和らげ、少しずつ集団生活に慣れるよう、**親子で通園**しながら**10日間**を目安に慣らし保育を行います。慣らし保育を丁寧に行うことで、その後の園生活への切り替えがスムーズになります。

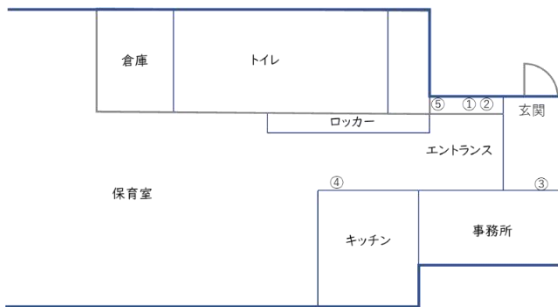
スケジュール	日数	登園時間	お迎え時間
STEP1	3日間	9:00	10:45(ランチ前まで)
STEP2	3日間	9:00	12:30(ランチをとります)
STEP3	2日間	9:00	14:45(午睡をとります)
STEP4	2日間	9:00	16:00(午後おやつをとります)

<慣らし保育の様子>



### 4) 登園と降園の仕方

#### (1) 見取り図



#### ③ 絵本貸し出し



・月に1回、1週間の貸し出しをしています。  
(日程については、コードモンにて発信しています)

カゴの中の本、ディスプレイの本、保護者向けの本をお借りいただけます。

#### (2) 登園時の流れ

- ① 玄関で登園時間の打刻
- ↓
- ② 靴を脱ぎ、靴箱に入れる
- ↓
- ③ インフォメーションの確認
- ↓
- ④ 荷物の準備
- ↓
- ⑤ お子さんの引き渡し

#### ① 下駄箱

お子さんの顔写真のところに靴を入れてください。



#### ② コドモン登降園タッチパネル・インフォメーション

・登降園の打刻

必ず保護者の方がタッチパネルより打刻をお願いします。

・インフォメーション

園からのお知らせを発信しています。  
壁のホワイトボードをご確認ください。



#### ④ 献立表、食メッセージ

献立表、食に関するメッセージを掲示しています。



#### ⑤ 落とし物コーナー

名前のない忘れ物や落とし物を置いています。



#### (3) 降園時の流れ

- ①コードモンで降園時間の打刻
- ↓
- ②インフォメーションの確認
- ↓
- ③お子さんのお迎え、荷物をまとめる
- ↓
- ④お子さんと一緒に降園

○引き渡し場所

15:40頃～	散歩先
16:40頃～	室内

※ドアの開閉は必ず大人が行いましょう。**出入りの際、他のお子さんがいらないか確認**をお願いします。

#### (4) コドモン

##### ○登降園の打刻を必ず行ってください



- ・打刻方法 …「クラス名」→「園児名」→「打刻する」
- ・兄弟がいるお子さんは、一人を選択すると連名で打刻されます。
- ・兄弟が休みの場合は、休みの子のチェックをはずして打刻してください。
- ・他のお子さんを誤って打刻しないようによくご確認ください。もし間違えて打刻してしまったら、スタッフにお知らせください。

##### ○連絡帳の送信 …当日の朝8:45までに提出してください

- ・朝 9:30 の時点で未提出かつ登園されていないときは、電話で所在を確認させていただきます。
- ・お子さんにいつもと違った様子があるときはコメントに入力してください。
- ・内服薬や貼付薬があるときは「家での投薬」欄に内容を入力してください。
- ・その日のランチにアレルギー除去がある場合「アレルギー除去食の有無」の欄に「あり」と入力してください。
- ・コメント欄が無記入および職員会議の日は、特記事項のみ記入させていただきます。
- ・お迎え時間を 30 分以上過ぎても来られていない場合、確認の電話をさせていただきます。

○朝、お迎えの人またはお迎え時間が申請内容と異なるときは、8:45 までに「お迎え」から入力してください。  
8:45 以降の変更は、わかった時点で「その他」からお知らせください。

##### ○打刻漏れについて

- ・打刻を忘れたとき(打刻漏れ)は、コドモン、ホーム画面右下「その他」→「登降園履歴」から確認できます。該当日と時間を朝の連絡帳にてお伝えいただければ、園で修正いたします。
- ・月末には必ず履歴を確認していただき、打刻漏れがあれば次月の1日までに連絡帳でお知らせください。
- ・打刻漏れは自動的に登園時間 7:00、降園時間 19:30 となり延長料金が発生します。締め切り後の修正は受けかねますのでご了承ください。(料金詳細はp.14 参照)

##### ○その他

- ・毎日のクラス活動を投稿しています。(左下「ホーム」から投稿を選び、右上「アルバム詳細」をタップ)投稿されている写真はコドモンより購入可能です。
- ・毎月「えんだより」と「献立」、行事のお知らせなどを発信します。
- ・右下「その他」→「成長記録」から毎月行っている発育測定記録が、また、「資料室」からは「重要事項説明書」「クラスだより」「避難訓練年間計画」「食育計画」などが見られます。

#### 5) 病気

##### (1) 体調不良のときは

- 朝の時点で 37.5℃ある場合は、家庭保育をお願いします。
- 下痢や熱、食欲がない、機嫌が悪いなどの時には連絡をした上でお迎えをお願いすることがあります。
  - ・熱…37.5℃で体調の報告、38℃でお迎えの連絡。
  - ・下痢(軟便)・嘔吐…1回目で体調報告、2回目でお迎えの連絡。下痢(軟便)・嘔吐の場合、最後の症状から 24 時間経過し、食事ができている場合に登園できます。
- 流行期に関しては、37.5℃の発熱、1回目の嘔吐・下痢でお迎えの連絡をさせていただきます。
- 汚物が付着した衣類等につきましては、厚労省の指導に基づき、園内での二次感染を未然に防ぐため洗わずにお返しいたしますのであらかじめご了承ください。

(2) 伝染病

種類	病名	出席停止基準	必要書類
第一種感染症	エボラ出血熱、ジフテリア、ペスト、急性灰白髄炎(ポリオ)、ラッサ熱、クリミア・コンゴ出血熱、マールブルグ病、南米出血熱、痘瘡、重症急性呼吸器症候群(SARSコロナウイルス)、鳥インフルエンザ、中東呼吸器症候群(MERS コロナウイルス)	治癒するまで	登園許可書 証明書が必要 医師の治療
第二種感染症	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで(発症日を0日とします※厚労省保育所における感染症対策ガイドラインによる)	登園申請書 医師の許可が出た後、保護者自身が作成
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	
	はしか(麻疹)	発疹に伴う発熱が解熱した後3日を経過するまで	
	おたふく風邪(流行性耳下腺炎)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫張が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好となるまで	
	風疹(三日ばしか)	紅斑性の発疹が消失するまで	
	水痘(水ぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで	
	咽頭結膜熱(アデノウイルス・プール熱)	主要症状が消退後2日を経過するまで	
	新型コロナウイルス(SARS コロナウイルス 2)	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで	
	結核	感染の恐れがないと医師が認めるまで	
髄膜炎菌性髄膜炎			
第三種感染症	腸管出血性大腸菌感染症	感染の恐れがないと医師が認めるまで	
	コレラ		
	流行性角結膜炎		
	細菌性赤痢		
	急性出血性結膜炎		
	腸チフス・パラチフス		
	その他	帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
		溶連菌感染症	抗生剤を飲み始めて1~2日を経過するまで
		ウイルス性肝炎	主要症状が消退するまで
		手足口病	医師が登園して差し支えないと認めるまで
		伝染性紅斑	
		ヘルパンギーナ	
		RSウイルス	
		マイコプラズマ肺炎	
		ヒトメタニューモウイルス感染症	
感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)			
とびひ ※			
突発性発疹			
ヘルペス性歯肉口内炎			
結膜炎			
アタマジラミ	駆除剤(スミスリン)を使用し、成虫・卵の除去をして登園		
水いぼ ※	合併症が無ければ登園可能。化膿したり、かゆみ強い時は治療を受けること		
		申請書不要	

※対処の詳細について

とびひ	発症後直ちに診察を受け、医師の指示のもと治療を行う。そして患部を覆うことで保育が可能。
水いぼ	いぼを無理に取り除く必要はないが、感染防止のためタオル等の共有は避ける。6歳を過ぎると、自然治癒する。集団生活、水遊び等で皮膚が接触することで感染する可能性がある。患部を衣類、ガーゼ等で覆い感染予防対策が必要とされる。水泡が破れている際は要通院。

○感染症の場合は他児への影響を考慮して、出席停止となります。その場合、園に必ずご連絡ください。治癒後、登園する際「登園許可書」または「登園申請書」の提出が必要になります。

○送迎者の方に体調不良がある、または感染症に罹患している場合、お子さんの受け入れ・引き渡しは玄関にて行います。インターフォンを押していただきドアの外でお待ちください。登降園打刻はスタッフが行います。

○ひきつけ、関節脱臼、アレルギー体質、小児ぜんそく、心臓・腎臓病など、日常生活で特に注意や配慮することがある場合は、「生育歴」に記入し、口頭でもお知らせください。

○予防接種について

保育園生活を送るために積極的に受けていただく必要があります。受けた際は、「生育歴」に追記していただきます。(インフルエンザなど毎年接種するものは記入不要。)

また、予防接種後は体調が変化することがありますので、家庭保育のご協力をお願いしております。

### (3) 薬の取り扱い

法律上、お子さんの薬はお預かりできないことになっています。

従って園で服用しなくてすむように医師に処方相談してください。

しかし、医師の指示によるもので、保護者が薬を与えに来園することができない場合は、園が保護者に代わって与えることができます。この場合、「与薬連絡票」に必要事項をすべて記載し、「薬剤情報提供書」とともに、薬に添付して園に提出してください。記入漏れ・書類がないなどの場合は薬を与えることができません。

- 冬季に見られる唇の荒れ、手荒れに関しまして、市販薬の塗布はできません。医師の処方薬でしたら対応可能です。貼付薬(湿布・ホクナリンテープ等)についても同様です。
- ムヒパッチや、虫よけシールは可能な限りご遠慮ください。(使用希望の方は必ずスタッフへご相談願います)

### (4) 「登園申請書」および「与薬連絡票」について

- 別紙をコピーして使用していただくか、もしくは HP・コードモン資料室からもダウンロードできます。
- 「登園申請書」についてはインフォメーションコーナー書類BOXにも設置しています。

(5) 虫よけスプレーについて、夏季の虫よけ対策として、肌に優しいオーガニック虫よけを園で用意し使用しています。アレルギー等がある場合にはお知らせください。

### 6) 「災害共済給付制度」のお知らせ

この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センターと保育園との契約(災害共済給付契約)により、園の管理下におけるお子さんの災害(負傷、疾病、障害又は死亡)に対して災害共済給付(医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給)を行うものです。保育中にケガをした場合は、この災害共済給付金を申請できる場合があります。(詳細はこちらのQRコードからご確認ください→)



### 7) ランチ等

食べ物は子どもの身体を作り、命をつなぐものなので十分な配慮のもと提供しています

- 旬の素材・無農薬・減農薬・化学調味料無添加のランチを目指しています。
  - ・冷凍食品・加工食品は極力使用せず、グルテンフリーのランチ。
  - ・和食中心の献立で、米は無農薬こしひかりの玄米。(0歳児は白米を提供)
  - ・おかずは薄味で食材の味を活かした味付け。
- 離乳食はお子さんの発育段階に合わせて調理します。(3回食から提供開始)
- アレルギー除去食は、家庭・医師・園と連携を取りながらすすめ、除去の必要がなくなるよう、進めていきます。必要のない除去や根拠のない除去は子どもの育ちを妨げることにもなります。(必要な方は「生活管理指導票」にご記入ください)
- 毎月献立表を確認し、家の食事と重ならないようにしましょう。(献立は変更になる場合があります)



**< 3つすべてが必要です >**

薬剤情報提供書 ..... ..... .....		与薬連絡票 ..... ..... .....
------------------------------------	--	----------------------------------

・必ず名前を書く。  
・1回に飲む分だけ持ってくる。

**< ホクナリンテープ >**

	4/20 まつやま たろう	貼付日と名前を書いて、背中などに貼って登園。
--	---------------------	------------------------

**< 書類ダウンロード >**

HPのQRコードは  
こちらから→

## 8) 服装と持ち物

### (1) 服装について

- 持ち物すべてにはっきりと名前を書いてください。** ※名前の位置は P.18, 19 参照
- 衣服・靴は自分で着脱ができるもの、汚れてもよいものを用意してください。
- 足に合った履き慣れた運動靴で登園し、毎日靴箱に置きましょう。天気の良い日は散歩に行きます。

### ○避けて欲しい服装・靴など

※着脱が困難で、着脱の自立や活動の妨げ及び危険が伴うため



長袖の下着



つなぎの服  
(ロンパースを含む)



フード付きの服



飾りボタン等が  
付いている服



スパンコールが  
付いている服



スカート(スパッツ付き含む)  
・キュロットスカート



タイツ



デニム地など  
厚地のズボン



ホック・ファスナー  
つきのズボン



サンダル・ブーツ  
光や音が出る靴

### (2) 基本的な身だしなみ

- ・半そで半ズボン ※長袖着用時は下に半袖を着てください
- ・髪の毛は短くサッパリと、毎日洗う
- ・前髪は目にかからない  
長い髪は結ぶ(飾りつきゴム・シリコンゴムNG)
- ・爪はいつも短く
- ・服や靴は身体に合ったものにする
- ・体調不良の時や冬の時期はベスト・チョッキの着用

### 健康時の衣服の目標



春・夏・秋



初春・晩秋・冬

＋外あそび用  
薄手ジャンパー



### (3) 登降園時の身支度

#### 【手さげバッグ】

- ☑️ きれいな衣服
- ☑️ エコバックまたはビニール袋に入れた汚れもの、制作物、借りた絵本





#### 【通園リュック】(うさぎ組)

巾着(コップ・歯ブラシ)、おしぼり用ビニール袋(1月～)  
汚れもの用手持ちつきエコバックまたはビニール袋、  
3点セット(半袖・ズボン・パンツ)、身体用タオル


- 通園リュックは散歩に行く時に使用します。
- キーホルダーをつける場合、1個としゲーム感覚ではないものにしてください。(破損、紛失の責任は負いかねます。)
- 飲食をしながらの登園やおもちゃ持参はトラブルの元になるので避けてください。

## 9) 園からのお願い

### (1) 【玄関のドアの開閉】と【登降園タッチパネルの操作】は必ず大人が行ってください







<p>ドア</p>  <p>お子さんが触ると手を挟む等の事故の恐れがあります。</p>	<p>タッチパネル</p>  <p>誤った操作や打刻につながります。</p>	<p>他人への迷惑や物を破損してしまったときの責任を子どもに教えていくことが大人の役割です。お子さんがやりたがってもできないことを伝え続けてください。</p>
--	---	---

### (2) お子さんと一緒に手をつないで登園/降園しましょう

- お子さんがひとりで園内を歩いたり走り回ったりすることのないよう十分にご注意ください。
- 園内での携帯電話のご使用は控えてください。
- 玄関を出る際は、周りに他のお子さんがいないことを確認してください。
- 閉園 19:30 ギリギリのお迎えになった時は速やかな帰宅をお願いします。引き渡し後は10分以内に施錠させていただきます。

### (3) 駐車場について

○車は、隣のヨークタウン守谷店のお客様駐車場に停めて下さい。(許可証が必要となります)  
※園前の道の路上駐車は、ご遠慮ください。

- 駐車の際は盗難・事故防止のため車のエンジンを止め、鍵をかけてください。
- 車の乗り降りは必ずお子さんと一緒にしてください。
- 駐車場でお子さんを遊ばせるのは危険なので控えてください。他の利用者への配慮としてご協力ください。
- チャイルドシートを必ず着用しましょう。
- 車中はお子さんだけにしません。体調不良のお子さんがある場合、玄関対応いたします。
- ご自宅が近い方は車を使わないスローライフをおすすめします。徒歩や自転車で通うと健康にも環境にも良いですよ。

### (4) カスタマーハラスメントへの対応

過度な要求・ご意見、威圧的な行為、スタッフへの精神的な攻撃については厳正に対処いたします。状況によっては、当保育園での保育を継続することが難しいと判断し、退園をお願いする場合がございます。

### (5) 写真・動画撮影について

- 園のHPやSNS、えんだより等で保育中の写真・動画を掲載することがあります。写真撮影または公開がNGの方は、(入園説明会のときなどに)事前にお申し出ください。
- 個人情報保護のため、行事等で保護者の方自らが撮影した写真・動画を含め、コドモンから購入した写真をSNS等へアップすることは控えてください。
- 大きな行事では外部委託(はいチーズ!)のカメラマン撮影・販売となります。

### (6) SIDS(乳幼児突然死症候群)の予防のため

保育園では基本的に仰向けで午睡をします。ご家庭でも仰向けで眠る習慣をつけましょう。

## 10) 非常災害のとき

- 天災や火事等の場合、至急のお迎えをお願いすることがあります。
- お子さんの引き渡し場所…保育園 または北園保育所
- 引き渡し方法…原則、保護者の方にお迎えをお願いいたします。  
名簿にサインの上、引き渡しとなります。

### ○避難場所

- 【第一避難場所】 まつやま松並保育園保育室中央
- 【第二避難場所】 マンションエントランス前のスペース
- 【広域避難場所】 北園保育所

- Web171 から安否状況等のメッセージを発信いたします。  
園の携帯番号 080-8903-8880



## 5. 料金

### 1) 保育料の納入

保育料はお子さんの保育に要する経費の一部として市に支払っていただくものです。

納入先と方法	市役所より配布された納付書を指定の金融機関に提出してください。口座振替で市に支払います。
保育料	守谷市保育料表により保育料が決定されます。

\*月極保育料は実際の出席日数に関わらず、決められた保育料を納めることとなります。

### 2) 園でかかる経費について

#### (1) 延長保育

##### 【保育短時間認定の方】

時間	料金
7:00~ 8:29	30分毎 100円(最大 300円)
16:31~19:30 ※土曜は 18:30まで	30分毎 100円(最大 600円) (※土曜は 100円)

##### 【保育標準時間認定の方】

時間	料金
18:01~19:30 ※土曜は 18:30まで	30分毎 100円(最大 300円) (※土曜は 100円)

(2) 一時保育(松並園では行っていません) 保育料…1時間ごと 350円 保険料…年間 500円

#### (3) その他の料金について

##### ○新年度購入品

項目	対象児	単価(税込)	数量	計
災害共済金	全園児	315円	1	315円
バースデーブック	全園児	400円	1	400円
おしぼり代 ※	0、1歳児	1ヶ月 400円	12	4,800円
	2歳児	1ヶ月 400円	9	3,600円
通園リュック	新入園児	3,800円	1	3,800円

手さげバッグ	新入園児	700 円	1	700 円
帽子	新入園児	1,200 円	1	1,200 円
卒園証書ファイル	2 歳児	600 円	1	600 円
写真代		実費		
遠足代		実費		

※2歳児は1月から自分のおしぼりを持ってきていただくため9ヶ月分になります。

0歳児はおやつ・ランチを食べ始めた月から徴収となります。

○帽子等を購入される方は、スタッフにお声がけください。

○写真…コドモン・はいチーズにて購入。実費になります。

### 3) 集金方法

#### (1) ご登録からお支払いまでの流れ

- ①入園時にLINEを活用した『「koufuri +」<sup>コウフリプラス</sup>』というサービスに登録していただきます。
- ②月末で締め、翌月請求額が確定したらコドモンにてお知らせします。
- ③『「koufuri +」<sup>コウフリプラス</sup>』に請求が届き、支払いとなります。**請求後、3日以内**に以下のいずれかにて納入をお願いいたします。LINEの利用がないご家庭には請求書をお渡しいたします。

#### (2) 利用可能な決済サービス



#### (3) 請求について

- 新年度購入品と諸経費は1年分を一括して、5月に徴収させていただきます。  
年度途中で退園した場合は精算・返金いたします。
- 延長保育料、その他の行事等に係る費用は翌月に徴収させていただきます。
- おしぼり代について、休みが多い場合や布団がない場合の返金はありませんのでご了承ください。
- 請求月について


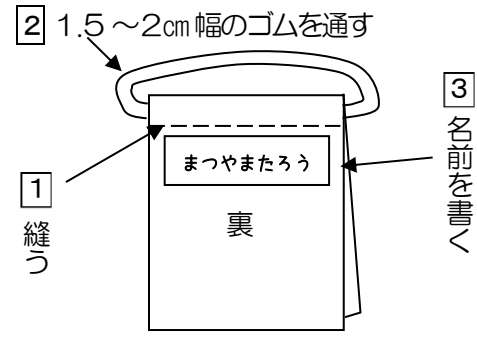
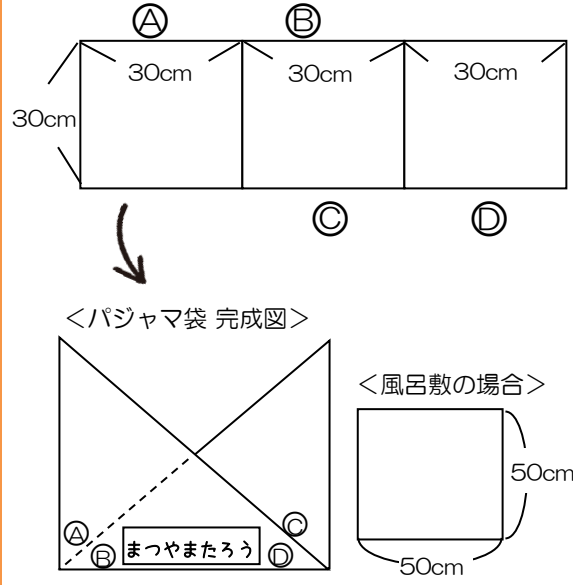
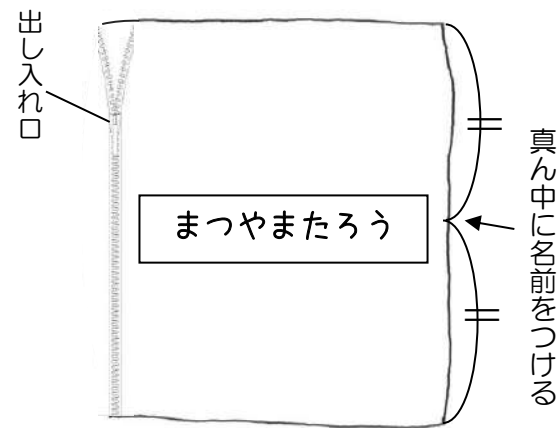
4月	5月	6月	7月	8月	9月
前年度 3月分請求 新入園児は お休み	4月分 ( <b>新年度購入品</b> ) 年払い 請求	5月分 請求	6月分 請求	7月分 請求	8月分 請求
10月	11月	12月	1月	2月	3月
9月分 請求	10月分 請求	11月分 請求	12月分 請求	1月分 請求	2月分 請求

## 6. 新年度準備用品

1) 準備していただくもの ……**必ず持ち物すべてに、はっきりと名前を書いてください。**

クラス名 (年齢)		ひよこ (0歳児)	あひる (1歳児)	うさぎ (2歳児)	説 明 図は次ページ参照(①～④)
登園する時(一日)に必要な準備用品	通園リュック	0	0	各1	指定のものになります。 通園リュック 3,800円 手さげバッグ 700円
	手さげバッグ	1	1		
	帽子	1つ	1つ	1つ	帽子 1,200円
	身体用タオル (フェイスタオル)	2枚	2枚	2枚	毎日持ち帰ります。時期によって枚数が変わります。 ①
	衣服(上下服、シャツ、パンツ等)	5セット	5セット	5セット	常に不足分を補充してください。
	おむつ または トレーニングパンツとズボン	10セット	5セット	5セット	一日に必要な最低数です。
	おしり拭き濡れシート…	1パック	1パック	1パック	排泄が自立している場合は必要ありません。
	汚れもの用 手持ちつきエコバック またはビニール袋	2枚	2枚	3枚	汚れものカゴから汚れものを持ち帰ります。濡れた衣服もありますので撥水性のエコバックがおすすめです。うさぎ組はリュックの中にも1枚入れてください。
	使用済おしぼり用ビニール袋 (お子さんが入れやすい形と大きさ)			1月以降 1枚持参	使って濡れたおしぼりを持ち帰ります。
	おしぼり	レンタルおしぼりを使用 2歳児のみ1月以降2枚持参			毎日のランチ・おやつで使用します。
	食事用エプロン	3枚	3枚	2枚	〃 ②
	コップ、歯ブラシ →針などの尖った物で名前を彫り、その上から油性マジックでなぞってください	各1	各1	各1 (巾着袋)	コップはお水を飲むときにも使用します。毎日家できれいに洗って持ってきてください。
	パジャマ(前あきのもの)・ パジャマ袋または風呂敷			12月頃～ 必要となります	金曜日に持ち帰ります。(汚れた時は 随時持ち帰り) ③
	午睡用布団一式 (敷・掛け布団、各カバー)	1セット	1セット	1セット	金曜日に持ち帰ります。季節によって 掛布団やタオルケットを使い分けます。 ④
ビーチサンダル			1足	姉妹園の園庭で使用します。	

2) 準備用品の説明・作り方…**必ず持ち物すべてに、はっきりと名前を書いてください。**

準備用品	写真、図説
<p><b>①身体用タオル(フェイスタオル)</b>                      ・毎日使用します。不足分は補充してください。</p>	<p>＜身体用タオル＞                      75cm×30cm位</p> 
<p><b>②エプロン</b>                      &lt;作り方&gt;                      (1)フェイスタオルを半分に折り二枚重ねにする。                      (2)点線部分を縫う。…… <b>1</b>                      (3)ゴムひもを取り付ける。…… <b>2</b>                      ※首にかけて時にたれ下がりすぎないように調節する。                      (4)名前を所定の位置に大きく記入する。…… <b>3</b></p>	
<p><b>③パジャマ袋 または 風呂敷、着替え袋</b>                      &lt;パジャマ袋の作り方&gt;                      (1)準備する生地は、薄手の綿がおすすめです。                      (2)右図のように布をカットし、まわりに端ミシンをかける。                      (3)表を内側にして布を置き、<b>①</b>と<b>②</b>を縫い合わせる。                      (4)<b>③</b>と<b>④</b>を縫い合わせる。                      (5)縫い合わせたものを表に返す。                      (6)名前を大きく記入する。生地の色が濃い場合は白い布を縫い付けて名前を書いてください。</p> <p>&lt;風呂敷の場合&gt;                      自分で縛れるお子さん限定です。(50cm四方くらい)</p> <p>&lt;着替え袋の作り方&gt;                      パジャマ袋と作り方は同様。<b>サイズは40cmです。</b></p>	
<p><b>④午睡用布団本体 (敷・掛け)、各カバー</b>                      ・布団にもカバーにも真ん中に名前をつけてください。                      敷布団：床につく面 (二つ折りにした時に名前が見えるように)                      掛け布団：上の面 (誰が寝ているかわかるように)                      ・敷布団カバーと掛け布団カバーは、同じ色か模様でそろえると子どもが見つけやすいです。                      ・カバーの出し入れ口は、布団が出ないように、チャックで閉じられるようにしてください。                      ・枕、おねしょマットは使いません。                      ・寒い時期に掛け布団や敷布団を厚くする場合も、子どもが自分で扱いやすいよう、布団カバーの中に全部入れ、1枚にしてください。                      ・布団は、自分で運んで敷ける大きさのもの (硬いマット製は避けて下さい。) をご用意ください。</p>	<p>敷布団、掛け布団、                      敷布団カバー、掛け布団カバー</p> 

○準備用品は外部委託(ハンドメイドマーチ)での購入も可能です。  
 ご希望の方は右記 QR コードより注文いただけます。



<https://handmarch.base.shop>

3) 記名場所

半袖・長袖	ズボン	パンツ・オムツ
 <p>裾の内側 前が分かるように</p>	 <p>ウエストの内側 前が分かるように</p>	 <p>どちらも前面部分 使用後に名前が見えないように</p>
布団本体（敷・掛けともに）	敷布団カバー	掛け布団カバー
 <p>カバーを取った時にも 誰のなの分かるように</p>	 <p>2つ折りにした時に真ん中に 名前が見えるように</p>	 <p>寝ているのが誰か 分かるように</p>
身体用タオル・おしぼり	コップ・歯ブラシ	巾着袋
 <p>丸めても名前が見えるように 端に大きく</p>	 <p>とがったもので削りマジックで 上書き、もしくは防水シール ※マジックのみでは消えてしまうため</p>	 <p>巾着の横下の部分に</p>

食事前用エプロン	汚れもの用エコバック・ビニール袋	おしりふき	ジャンパー・ベスト・パジャマ
 <p data-bbox="116 719 408 801">片付けるときに丸めても 名前が見えるように</p> <p data-bbox="129 819 395 853">パジャマ袋・着替え袋</p>	 <p data-bbox="496 409 679 443">まつやまたろう</p> <p data-bbox="507 685 684 719">まつやまたろう</p> <p data-bbox="496 770 679 804">下の方に大きく</p>	 <p data-bbox="807 719 1074 801">ふたの部分と横部分に 両方に大きく</p>	 <p data-bbox="1225 719 1412 801">前開きのものも 裾の内側</p>
 <p data-bbox="129 1402 395 1485">袋縛りをしても 見えるように真ん中に</p>	 <p data-bbox="443 999 730 1032">まつやまたろう</p> <p data-bbox="451 1290 722 1323">まつやまたろう</p> <p data-bbox="443 1402 738 1485">靴箱に入っている 誰のものかが分かるように</p>	 <p data-bbox="874 1234 986 1267"><b>右の内側</b></p> <p data-bbox="815 1267 1026 1361">※ネームタグでは ありません。 小さくなるため。</p> <p data-bbox="791 1379 1050 1473">&lt;書き方&gt; まつやまほいくえん まつやまたろう</p>	

## 重要事項説明確認書

当園における保育の提供の開始にあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

まつやま松並保育園 園長 松山 古都子



私は、本書面に基づいて、まつやま松並保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

西暦 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児童から見た続柄 \_\_\_\_\_

## 個人情報使用同意書

下記の児童及びその家族等に係る個人情報については、以下の目的のために、必要最小限の範囲内において、使用することに同意します。

### 「目的」

- ・ 児童のより良い育ちのため、行政機関及び医療機関と情報を共有すること。

小学校への円滑な移行・継続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校や行政関係機関及び医療機関との間で情報を共有すること。

- ・ 他の保育園等へ転園する場合、その他 兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。

- ・ 緊急時において、医療機関その他の関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

まつやま松並保育園 園長 松山 古都子 様

西暦 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児童から見た続柄 \_\_\_\_\_



↑園のHP



↑Instagram

matsumi  
yama